

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ООО «УК «ФинЭкс Плюс»
№ 16 от 08.12.2017г.

Соглашение об использовании электронной подписи
ООО «УК «ФинЭкс Плюс»

г. Москва 2017г.

Настоящее Соглашение об использовании электронной подписи (далее — «Соглашение») устанавливает условия и порядок использования простой электронной подписи в рамках электронного документооборота Клиента и Управляющего (далее совместно именуемые «Стороны»), а также условия признания Сторонами Сообщений, направленных с использованием простой электронной подписи, равнозначными Сообщениям, направленным Управляющему/Клиенту на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Клиента/Управляющего.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют следующие значения:

Аутентификация — процесс проверки принадлежности Клиенту предъявленного им идентификатора Номера телефона Клиента для доступа в Личный кабинет.

Документы Управляющего — Регламент доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги ООО «УК «ФинЭкс Плюс», а также иные договоры и документы ООО «УК «ФинЭкс Плюс», регулирующие взаимоотношения между Управляющим и Клиентом.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

Журнал хранения — совокупность электронных записей, хранящихся на сервере Управляющего, подтверждающая при аутентификации Клиента факт, дату и время направления Клиентом Сообщения, подаваемого им при обслуживании через Личный кабинет, предъявления Управляющему Номера телефона Клиента и Кода подтверждения для доступа в Личный кабинет, а также Корректной/Некорректной ПЭП, положительной/отрицательной проверки Управляющим Номера телефона Клиента и Кода подтверждения, а также ПЭП, получения Управляющим в Период доступа Клиента Сообщений, их содержание, перечень действий/операций Управляющего при получении Сообщений Клиента.

Клиент — физическое лицо, прошедшее упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе Клиент (лицо, передавшее Управляющему Активы в Доверительное управление).

Код подтверждения — известная только Клиенту и Управляющему последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Управляющим при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на Номер телефона посредством короткого текстового сообщения (SMS-сообщения).

Компрометация Номера телефона — утрата доверия к тому, что Номер телефона Клиента недоступен посторонним лицам.

Короткое текстовое сообщение (SMS-сообщение) — сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной связи Клиенту.

Корректная Простая электронная подпись Клиента — Электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер телефона Клиента.

Личный кабинет — веб-приложение, специальный защищенный раздел Финансового Автопилота/Простых инвестиций, который является частью системы электронного

документооборота, располагающийся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах <https://finance-autopilot.ru/>, [/https://prosto-invest.ru/](https://prosto-invest.ru/) и предназначенный для обмена информацией и электронного документооборота между Клиентом и Управляющим, содержащий совокупность сведений, полученных/имеющихся у Управляющего в связи с заключенным Клиентом Договором доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (также на ведение индивидуального инвестиционного счета), в том числе включая (но не ограничиваясь) сведения об активах Клиента, отчетность Управляющего и иную информацию, размещенную Управляющим и требуемую для взаимодействия Управляющего и Клиента. Безопасность использования Личного кабинета обеспечивается путем применения парольной защиты и использования протокола HTTPS.

Некорректная Простая электронная подпись Клиента — Электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер телефона Клиента.

Номер телефона Клиента — абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи (мобильный телефон Клиента), используемый Клиентом для получения Коротких текстовых сообщений (SMS-сообщений). В качестве мобильного телефона может быть указан только номер сотового телефона российского оператора мобильной связи.

Период доступа (сессия) — промежуток времени с момента положительной аутентификации Клиента в Личном кабинете, осуществленной путем проверки Управляющим указанного Клиентом Номера телефона Клиента и Кода подтверждения для доступа к Личному кабинету, в течение которого Сообщения в форме Электронных документов, принятые Управляющим от Клиента, подписанные Корректной простой электронной подписью Клиента, признаются Сторонами равнозначными Сообщениям, поданным Клиентом Управляющему на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являющимися основанием для исполнения своих обязанностей Управляющим и/или операций и/или иных действий.

Простая электронная подпись (ПЭП) — электронная подпись, которая посредством использования Кодов подтверждения подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Простые инвестиции — часть Системы Управляющего, разработанная на базе автоматической платформы Финансовый Автопилот в рамках агентского договора с ПАО Сбербанк (далее — «Агент») с целью предоставления услуг по Доверительному управлению Управляющим Клиентам, привлеченным Агентом, являющаяся также частью системы электронного документооборота Управляющего и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://prosto-invest.ru/>, принадлежащем Управляющему, на котором размещен Личный кабинет, являющийся защищенным разделом Простых инвестиций.

СМЭВ (система межведомственного электронного взаимодействия) — федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, являющаяся единой системой межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с законодательством РФ.

Сайт Управляющего — официальная страница Управляющего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://finxplus.ru>.

Система электронного документооборота (СЭД) — организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и технического обеспечения Управляющего и Клиентов, реализующая электронный документооборот.

Сообщение — любое сообщение, документ и другая корреспонденция, направляемые (предоставляемые) Управляющим и Клиентом друг другу.

Управляющий — Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФинЭкс Плюс», оказывающее услуги по доверительному управлению ценными бумагами на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 045-14002-001000, выданной 29.11.2016 г. Банком России, без ограничения срока действия, с которым Клиент — физическое лицо планирует заключить Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в

том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета).

Упрощенная идентификация клиента — физического лица (далее также — Упрощенная идентификация) — осуществляемая Управляющим совокупность мероприятий по установлению в отношении Клиента — физического лица фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из способов, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»:

- с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации;
- с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

УПРИД (единый сервис упрощенной идентификации) — единый сервис упрощенной идентификации пользователей Единой системы идентификации и аутентификации — электронный сервис, опубликованный в СМЭВ в целях идентификации физических лиц и проверки корректности информации, которую они предоставляют, об имеющихся у них документах. Сервис предназначен для использования финансовыми организациями во исполнение требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Финансовый Автопилот — автоматическая платформа, инструмент Управляющего по формированию Инвестиционного профиля Клиента, а также определения стратегии доверительного управления, являющийся частью системы электронного документооборота Управляющего, располагающийся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://finance-autopilot.ru/>, принадлежащем Управляющему, на котором размещен Личный кабинет, являющийся защищенным разделом Финансового Автопилота.

Электронный документ — Сообщение (документ), в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Управляющим, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Управляющим, и/или предусмотренные договором, заключенным (заключаемым) между Клиентом и Управляющим.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документооборот (ЭДО) — обмен электронными документами в соответствии с настоящими Соглашением и/или Документами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение размещено на Сайте Управляющего и является официальным предложением (публичной офертой) Управляющего заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.
2. Настоящее предложение адресовано исключительно физическим лицам, при этом физические лица одновременно:

- 1) являются не ограниченными в дееспособности гражданами Российской Федерации, достигшими восемнадцатилетнего возраста;
 - 2) ранее никогда не заключали с ООО «УК «ФинЭкс Плюс» Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) и настоящее Соглашение;
 - 3) имеют возможность пройти Упрощенную идентификацию одним из двух способов:
 - (а) способ 1 (с использованием ЕСИА) — посредством авторизации от своего имени в единой системе идентификации и аутентификации, при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность данного физического лица установлена при личном приеме),
 - или
 - (б) способ 2 (с использованием сервиса УПРИД) — посредством заполнения веб-формы анкеты физического лица с последующей проверкой Управляющим данных физического лица с использованием электронного сервиса получения информации из государственных информационных систем — «Единого сервиса упрощенной идентификации пользователей Единой системы идентификации и аутентификации»;
 - 4) не являются государственными служащими или должностными лицами, указанными в ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и/или супругом(-ой), и/или родственниками таких должностных лиц;
 - 5) не намереваются действовать к выгоде другого лица и не имеют бенефициарного владельца;
 - 6) действуют лично, без участия представителя.
3. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Управляющего считать себя заключившим Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.
 4. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.
 5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что между Клиентом и Управляющим заключено Соглашение об использовании простой электронной подписи (ПЭП).
 6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.
 7. Настоящее Соглашение является официальным документом Управляющего, утвержденным Генеральным директором, и размещается на Сайте Управляющего.
 8. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту Управляющего в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.
 9. В том случае, если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Сообщения в форме Электронного документа Простой электронной подписью, он соглашается с условиями Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. АКЦЕПТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Полным безоговорочным акцептом Соглашения является выполнение Клиентом в совокупности всех следующих действий:

- 3.1.1. Регистрация Клиента может быть произведена в Личном кабинете **на любом** из следующих сайтов: <https://finance-autopilot.ru/> или <https://prosto-invest.ru/>. Регистрация производится

посредством ввода адреса электронной почты и Номера телефона Клиента, с последующим подтверждением указанных данных. Адрес электронной почты подтверждается по ссылке, отправленной Клиенту Управляющим на указанный Клиентом электронный адрес, подтверждение Номера телефона производится путем направления Клиентом ответного Кода подтверждения (SMS-сообщения) в Личном кабинете, полученного от Управляющего.

3.1.2. Клиент уведомлен о том, что операторы мобильной связи могут взимать плату за передачу SMS-сообщений и что расчеты с оператором мобильной связи в указанном случае являются обязанностью Клиента.

Управляющий не несет ответственность в случае указания в Личном кабинете Номера мобильного телефона, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя Клиента, а также в случаях допущения Клиентом ошибки при указании Номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к электронной почте, телефону, указанному Клиентом, в том числе за последующую невозможность получения Клиентом доступа к Личному кабинету.

3.1.3. Прохождение Клиентом Упрощенной идентификации посредством ЕСИА или УПРИД.

Подтверждением прохождения Упрощенной идентификации является:

- получение Управляющим информации о подтвержденной учетной записи Клиента в ЕСИА (для идентификации способом 1);
- получение Управляющим из государственных информационных систем (с помощью электронного сервиса УПРИД) информации о соответствии фамилии, имени, отчества (если имеется) Клиента, данных паспорта, данных об ИНН и/или СНИЛС, указанных Клиентом в анкете, данным, содержащимся в государственных информационных системах (для идентификации способом 2).

3.1.4. Подтверждение ознакомления Клиента в полном объеме с условиями настоящего Соглашения путем проставления в Личном кабинете отметки об ознакомлении и принятии обязательства соблюдать все условия и положения указанного документа, которую Управляющий и Клиент признают аналогом собственноручной подписи Клиента, равным по юридической силе собственноручной подписи Клиента на аналогичном по содержанию заявлению Клиента на бумажном носителе.

3.1.5. Подписание Клиентом Заявления о присоединении к настоящему Соглашению, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Соглашением, посредством введения в соответствующее поле Личного кабинета правильного одноразового Кода подтверждения (SMS-сообщения), высланного Управляющим на Номер телефона Клиента, указанный при регистрации в Личном кабинете.

3.1.6. С момента получения Управляющим персональных данных Клиента такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения в части идентификации лица, акцептующего его.

3.1.7. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение — заключенным между Клиентом и Управляющим только после выполнения в полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, в момент совершения последнего из них.

3.1.8. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и незаключение Соглашения.

3.2. Совершая акцепт Соглашения (публичной оферты), Клиент — физическое лицо тем самым:

- 1) подтверждает свое ознакомление и согласие с содержанием Заявления о присоединении к настоящему Соглашению;
- 2) подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные при заполнении в Личном кабинете, являются полными, достоверными, действительными, актуальными и являются персональными данными непосредственно этого физического лица (Клиента);

- 3) подтверждает и гарантирует, что является не ограниченным в дееспособности гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста, ранее никогда не заключал с ООО «УК «ФинЭкс Плюс» Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и/или Соглашение об использовании электронной подписи (путем письменного акцепта любого из указанных договоров), не является государственным служащим, должностным лицом, указанным ст.7.3. Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и/или супругом(-ой), и/или родственником таких должностных лиц, и не намеревается действовать к выгоде другого лица, не имеет бенефициарного владельца, имеющим возможность пройти Упрощенную идентификацию одним из доступных способов (ЕСИА или УПРИД) от своего имени;
- 4) подтверждает и гарантирует, что действительно ознакомлен в полном объеме с настоящим Соглашением, согласен с его условиями в полном объеме, положения понятны в полном объеме и имеют для него обязательную юридическую силу;
- 5) подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения им были указаны Номер телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является само физическое лицо — Клиент, подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанным электронной почте, телефону;
- 6) подтверждает свое понимание и согласие, что Управляющий не несет ответственность за неполучение данным лицом (Клиентом) информации, предусмотренной настоящим Соглашением и Документами Управляющего, не несет ответственность за получение указанной информации неуполномоченными лицами, связанные с этим негативные последствия в случае неуказания Номера телефона, владельцем (абонентом) которого является данное лицо (Клиент), или адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной на имя данного лица (Клиента), а также в случаях допущения ошибки при указании в Анкете Номера телефона Клиента, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к указанным электронной почте или телефону, а также в случаях указания в Анкете Номера телефона, владельцем (абонентом) которого данное лицо (Клиент) не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя данного лица (Клиента), а также в случае указания в Анкете Номера телефона, который не является Номером телефона Клиента, адреса электронной почты (e-mail), на который невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;
- 7) заявляет и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставленных Клиентом и полученных ООО «УК «ФинЭкс Плюс» в процессе заключения/исполнения/содействия исполнению договоров (соглашений) с ООО «УК «ФинЭкс Плюс», в том числе дистанционным способом посредством сети Интернет, а также в целях проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований, акций в отношении услуг, оказываемых ООО «УК «ФинЭкс Плюс», а также подтверждает, что ознакомлен с положениями Политики в отношении обработки персональных данных ООО «УК «ФинЭкс Плюс».

Настоящим физическое лицо также дает согласие ООО «УК «ФинЭкс Плюс» на использование своего Номера мобильного телефона для целей:

- получения от Управляющего на указанный Номер телефона Клиента одноразовых кодов для подписания Документов Управляющего в Личном кабинете;
- осуществления электронного документооборота с Управляющим в соответствии с настоящим Соглашением;
- оказания Управляющим услуг в рамках деятельности по управлению ценными бумагами;
- получения информации о новых продуктах и услугах Управляющего;
- выполнения Управляющим иных возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий, обязанностей, если при этом не нарушаются его (физического лица (Клиент)) права и свободы.

Данное согласие предоставляется на совершение следующих действий с персональными данными: передача третьим лицам, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и трансграничная передача персональных данных иностранным государственным органам, иностранному налоговому органу и (или) иностранным налоговым агентам (посредникам), уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации. ООО «УК «ФинЭкс Плюс» как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, вправе осуществлять указанные действия как с использованием средств автоматизации (в том числе исключительно), так и без использования таких средств.

Для целей настоящего пункта Соглашения под третьими лицами понимаются органы власти или лица, исполняющие обязанности такого органа, аудиторские организации и профессиональные консультанты, организации, оказывающие ООО «УК «ФинЭкс Плюс» профессиональные услуги по обработке персональных данных как части, так и полностью, агенты Управляющего, брокеры, депозитарии и банки. ООО «УК «ФинЭкс Плюс» гарантирует, что передача любой информации третьим лицам будет осуществляться исключительно при условии соблюдения их конфиденциальности и исключительно для достижения цели обработки персональных данных.

Целью обработки персональных данных является: (1) надлежащий процесс заключения/исполнения/содействия исполнению договоров с Клиентом/надлежащее исполнение уведомлений, поданных Клиентом, а также осуществление Управляющим любых прав и обязанностей, предусмотренных внутренними процедурами и действующим законодательством Российской Федерации; (2) предложение финансовых услуг, оказываемых ООО «УК «ФинЭкс Плюс» и его аффилированными лицами; (3) анализ финансового состояния Клиента, необходимый для предложения услуг, предусмотренных пунктом (2) настоящего предложения, а также (4) исполнение применимого законодательства Российской Федерации, в том числе FATCA (закон США о налогообложении иностранных счетов — Foreign Accounts Tax Compliance Act).

Срок, в течение которого действует согласие на обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных, составляет 5 (Пять) лет с момента прекращения последних договорных отношений Клиента с ООО «УК «ФинЭкс Плюс»; отзыв согласия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ООО «УК «ФинЭкс Плюс» гарантирует, что обработка персональных данных Клиента будет осуществляться исключительно в интересах Клиента и будет направлена на обеспечение надлежащего исполнения обязанностей, возникающих у ООО «УК «ФинЭкс Плюс» в отношении Клиента и в отношении третьих лиц;

8) признает выписку/выписки из электронных журналов и файлов серверной части СЭД — Журнала хранения, — подписанные Управляющим, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательства факта, даты и времени доступа лица (Клиента) к Личному кабинету, доказательства факта, даты и времени направления/ненаправления лицом (Клиентом) Сообщений, факта, даты и времени получения/неполучения Управляющим Сообщений, доказательства факта получения/неполучения Управляющим данных лица (Клиента) из ЕСИА, УПРИД, доказательства факта и результата специальной обработки отдельных данных лица (Клиента), доказательства факта, даты и времени направления/ненаправления лицом (Клиентом)/Управляющим с использованием Личного кабинета, подписания ПЭП лица (Клиента) Сообщений, об изменении условий обслуживания, доказательства факта подписания лицом (Клиентом) с помощью ПЭП лица (Клиента) согласия лица (Клиента) на обработку персональных данных, иных заявлений, подтверждений, предоставление/подписание которых лицом (Клиентом) предусмотрено настоящим Соглашением и Документами Управляющего, но не ограничиваясь, указанных в пунктах 3.1 настоящего Соглашения, а также доказательством содержания указанных Сообщений, заявлений и подтверждений, совершения лицом (Клиентом) иных действий в Личном кабинете.

9) подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием СЭД, включая, но не ограничиваясь, риск использования электронной подписи, физическое лицо — Клиент уведомлен, согласен и принимает их на себя в полном объеме.

4. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Управляющий обязуется принимать и обрабатывать Сообщения в форме Электронных документов, передавать их третьим лицам в целях исполнения обязательств, вытекающих из заключаемых между Клиентом и Управляющим Договоров доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) и также иных договоров в рамках доверительного управления, а Клиент обязуется осуществлять подписание Сообщений в форме Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 4.2. Использование ПЭП в рамках, указанных в п. 2.1. Соглашения, для подписания договоров, заключаемых между Управляющим и Клиентом, осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.
- 4.3. Простая электронная подпись используется Клиентом при подписании Сообщений в форме Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению любых договоров, дополнительных соглашений к ним, по направлению Управляющим Клиенту документов в рамках оказания Управляющим услуг, предусмотренных любыми договорами, заключаемыми с Клиентом.

5. СТАТУС ПЭП

- 5.1. Корректная ПЭП является Простой электронной подписью (ПЭП) Клиента по смыслу законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Корректная ПЭП Клиента является аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.3. ПЭП заменяет и равнозначна собственноручной подписи.
- 5.4. Сообщение в форме Электронного документа, сформированного в Личном кабинете Клиентом в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Управляющим и Клиентом, и подписанного Корректной ПЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.5. Сообщение в форме Электронного документа, сформированного в Личном кабинете, считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Управляющим и Клиентом, при наличии таковых.
- 5.6. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Клиентом в течение Периода доступа, полученные Управляющим посредством Личного кабинета и подписанные Корректной ПЭП Клиента, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Управляющим.
- 5.7. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Управляющим посредством Личного кабинета и подписанные ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными Сообщениями, исходящими от Управляющего, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Клиентом.
- 5.8. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Клиентом и полученные Управляющим посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ПЭП Клиента, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5.9. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Управляющим посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ПЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Управляющего и оттиском печати.
- 5.10. Исполненные Управляющим/Клиентом обязательства и/или совершенные

Управляющим/Клиентом операции, сделки и/или иные юридически значимые действия на основании Сообщений в форме Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета и подписанных Корректной ПЭП, размещенных Управляющим в Личном кабинете и подписанных ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям исполнения обязательств и/или совершения операций и/или иных действий, совершенных Управляющим/Клиентом на основании Сообщений Управляющего/Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента — физического лица/Управляющего и оттиска печати, и не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

- 5.11. Аутентификация Клиента на основании подтверждения Номера телефона, а также направление Клиентом Управляющему Сообщений в форме Электронного документа в Период доступа через Личный кабинет, подписанных корректной ПЭП, по характеру своего технического исполнения не оставляют очевидных изменений в программных и аппаратных средствах, используемых Клиентом или третьими лицами, которые могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Журнале хранения, архиве Электронных документов, принятых Управляющим, и архиве отправленных SMS-сообщений.
- 5.12. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой Сообщений в форме Электронных документов (пакет электронных документов) каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.
- 5.13. Клиент, используя ПЭП в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, в том числе риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Пользователь несет самостоятельно.
- 5.14. Выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр электронных подписей и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данных почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, архивов Сообщений в форме Электронных документов и других документов, подписанные представителями Управляющего и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или ненаправления запросов Управляющему, иным лицам, факта получения или неполучения Управляющим персональных данных из ЕСИА и/или УПРИД, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Управляющим Клиенту Кода подтверждения, подписания Сообщений в форме Электронных документов с использованием Простой электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ СООБЩЕНИЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП

- 6.1. Простая электронная подпись используется Клиентом для подписания исключительно Сообщений в форме Электронных документов, формирование и обмен которыми возможны в Личном кабинете.
- 6.2. Для использования ПЭП Клиент должен пройти Аутентификацию, пройдя регистрацию установленным настоящим Соглашением способом для доступа к Личному кабинету. Успешная Аутентификация является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через Личный кабинет могут быть направлены Управляющему Сообщения в форме Электронных документов, подписанные ПЭП.
- 6.3. Клиент обязан внимательно проверить корректность персональных и иных указанных им данных и только после этого осуществить подтверждение операции.
- 6.4. Перед подписанием Сообщения в форме Электронного документа Клиент обязан

ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Сообщения в форме Электронного документа после его подписания ПЭП.

- 6.5. Для подписания сформированного Сообщения в форме Электронного документа посредством ПЭП Клиент запрашивает у Управляющего Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.
- 6.6. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете) Управляющий направляет на Номер телефона Клиента SMS-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Сообщения в форме Электронного документа посредством ПЭП.
- 6.7. Для подписания сформированного Сообщения в форме Электронного документа/подтверждения каждой операции в Личном кабинете посредством ПЭП после получения на Номер телефона Клиента Кода подтверждения Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете, предназначенное для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.
- 6.8. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в п. 6.7 Соглашения, Сообщение в форме Электронного документа считается направленным Управляющему.
- 6.9. Приняв Сообщения в форме Электронных документов, Управляющий осуществляет проверку Электронной подписи на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер телефона Клиента.
- 6.10. В случае если Сообщения в форме Электронных документов подписаны Некорректной ПЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Управляющим. Указанные Сообщения считаются неподписанными и не имеют юридической силы.
- 6.11. Сообщение в форме Электронного документа считается подписанным Электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 1) Сообщение в форме Электронного документа получено Управляющим;
 - 2) Сообщение в форме Электронного документа содержит Корректную ПЭП.
- 6.12. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Управляющим направляется Код подтверждения посредством SMS-сообщения, обеспечить конфиденциальность Кодов подтверждения, обеспечить их хранение в недоступном для третьих лиц месте.
- 6.13. Управляющий принимает меры по соблюдению конфиденциальности направленных паролей/Кодов подтверждения ПЭП Клиенту.

7. ПРАВИЛА И ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП

- 7.1. Использовать Личный кабинет имеют право Клиенты — только физические лица.
- 7.2. Вход в Личный кабинет осуществляется через Финансовый Автопилот и/или Простые инвестиции и не требует предварительной установки какого-либо специального программного обеспечения Клиентом.
- 7.3. Для активации доступа в Личный кабинет Клиент должен пройти процедуру Аутентификации.

По завершении процедуры регистрации Клиент получает доступ в Личный кабинет, используя Номер телефона и Код подтверждения. Код подтверждения направляется Клиенту при каждом входе в Личный кабинет.
- 7.4. Все действия, совершенные Клиентом в Личном кабинете после успешной Аутентификации, считаются совершенными Клиентом.
- 7.5. После первого входа в Личный кабинет Клиенту необходимо ознакомиться и акцептовать настоящее Соглашение. Заключение Договора доверительного управления ценными

бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) в Личном кабинете возможно только после принятия Клиентом условий Соглашения, о чем в Журнале хранения делается соответствующая запись.

7.6. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц в Личный кабинет и к Номеру телефону.

7.7. В случае компрометации Номера телефона Клиента Клиент обязан незамедлительно обратиться в службу поддержки Управляющего для дальнейшего изменения и/или сохранения Номера телефона Клиента.

В случае установления факта компрометации Номера телефона Клиента Управляющий сообщает об этом Клиенту всеми доступными способами, предусмотренными заключенными договорами между Клиентом и Управляющим, после чего прекращает прием и обработку Сообщений, направляемых Клиентом посредством Электронного документооборота.

В случае изменения Номера телефона Клиента, Клиент изменяет Номер телефона Клиента в Личном кабинете в Анкете Клиента, подписав измененную Анкету ПЭП.

7.8. Каждому подаваемому Клиентом через Личный кабинет Сообщению в форме Электронного документа присваивается уникальный номер.

7.9. Для направления Сообщения Клиент должен ввести Код подтверждения ПЭП в специальное поле в Личном кабинете. Ввод Клиентом Кода подтверждения ПЭП означает подписание Сообщения посредством ПЭП.

7.10. Каждое подаваемое через Личный кабинет Сообщение в форме Электронного документа регистрируется Управляющим в Журнале хранения, в котором фиксируется следующая информация о поданных Клиентом Сообщениях:

- Уникальный номер Сообщения, присвоенный Управляющим;
- Дата регистрации Сообщения в Журнале хранения;
- Код подтверждения ПЭП;
- Статус Сообщения.

7.12. Управляющий приступает к исполнению своих обязательств после подписания Сообщения в форме Электронного документа Клиентом посредством ПЭП при условии, что Код подтверждения введен не позднее 600 секунд с момента формирования Клиентом Сообщения. Сообщение считается принятым Управляющим с момента присвоения такому Сообщению в Журнале хранения статуса «Подписано». По истечении указанного в настоящем пункте срока ввода Клиентом Кода подтверждения ПЭП Управляющий предлагает запросить/получить новый Код подтверждения Клиенту.

7.13. Управляющий вправе в одностороннем порядке менять правила использования Личного кабинета в любое время без предварительного уведомления Пользователей.

7.14. Управляющий вправе в одностороннем порядке изменять состав раскрываемых сведений и порядок представления информации в Личном кабинете в любое время без предварительного уведомления Пользователей.

7.15. Управляющий оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Личный кабинет, расширять или сужать его функционал.

7.16. Управляющий вправе приостановить, ограничить или прекратить доступ к Личному кабинету, если обнаружит в действиях Клиента признаки нарушения условий заключенных (заключаемых) договоров или нормативных правовых актов Российской Федерации, без объяснения причин таких действий.

7.17. Клиент, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями и порядком использования Простой электронной подписи в рамках электронного документооборота между Клиентом и Управляющим.

7.18. Клиент, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с

условиями признания Сторонами Сообщений, направленных с использованием Простой электронной подписи, равнозначными Сообщениям, направленным Управляющему/Клиенту на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Клиента/Управляющего и оттиском печати.

- 7.19. Клиент соглашается на размещение Управляющим в Личном кабинете информации об активах Клиента, находящихся в доверительном управлении Управляющего, отчетности и уведомлений, предусмотренных заключенными договорами, и иных Сообщений Управляющего.
- 7.20. Управляющий размещает в Личном кабинете сведения, не являющиеся подтверждением прав собственности или иных прав на ценные бумаги и/или иные активы.
- 7.21. Управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять сведения в Личном кабинете, при этом Управляющий не гарантирует сроки, полноту и периодичность такого обновления.
- 7.22. Клиент подтверждает свое полное и безоговорочное согласие на использование информационного сервиса Личный кабинет в целях получения всех предусмотренных заключенными (заключаемыми) с Управляющим договорами Сообщений, включая (но не ограничиваясь) отчетность Управляющего, сведения об Активах Клиента, находящихся под управлением Управляющего в соответствии с заключенными договорами, и иной информации, предоставленной Управляющим Клиенту в Личном кабинете.
- 7.23. Клиент подтверждает, что принимает и разделяет все риски, связанные с потенциальной возможностью нарушения конфиденциальности при размещении данных об Активах, находящихся в доверительном управлении у Управляющего/передаваемых в доверительное управление в соответствии с заключенными/заключаемыми договорами, в сети Интернет.
- 7.24. Клиент соглашается с тем, что ни при каких условиях Управляющий не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации об Активах Клиента, ставшее возможным в результате размещения данной информации в Личном кабинете.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность адреса электронной почты, Номера телефона Клиента, Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Управляющим направляется Код подтверждения, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Клиентом с использованием Кодов подтверждения в процессе использования Личного кабинета.
- 8.2. Управляющий не несет ответственности перед Клиентом за невозможность полноценного использования Личного кабинета, происходящую прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванную неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Управляющего.
- 8.3. Управляющий не несет ответственности за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Личного кабинета, в том числе причиненные неполучением раскрываемых в Личном кабинете сведений Клиентом и/или их получением не уполномоченным на то лицом, в результате: ошибок, пропусков, перерывов в работе, удаления файлов, дефектов, задержек в работе или передаче данных; из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Клиента; из-за мошеннической деятельности третьих лиц, предоставления Клиентом доступа к Личному кабинету и/или мобильному телефону, на который Управляющим направляется Код подтверждения, третьим лицам и/или предоставления Клиентом доступа к Кодам подтверждения.
- 8.4. Управляющий не несет ответственности за какие-либо действия Клиента в Личном кабинете в случае использования Номера телефона Клиента и Кодов подтверждения для доступа лицами, не имеющими права действовать от имени такого Клиента.
- 8.5. Управляющий не несет ответственности за достоверность информации, направленной Клиентом через Личный кабинет, а также за использование недостоверных данных, указанных Клиентом в Сообщениях, полученных от Клиента через Личный кабинет.

- 8.6. Управляющий не несет ответственности за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными, направленными Клиентом через Личный кабинет.
- 8.7. Управляющий не несет ответственности в случае указания Клиентом в ЕСИА/СМЭВ в оригинале Анкеты Клиента — физического лица, представленных на бумажном носителе Номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или мобильному телефону, указанному Клиентом.
- 8.8. Управляющий не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.
- 8.9. Управляющий не несет ответственности за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.
- 8.10. Управляющий не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Управляющим Сообщений в форме Электронных документов, подписанных ПЭП Клиента.
- 8.11. Управляющий не несет ответственности за недоставку SMS-сообщения на Номер телефона Клиента, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Управляющего.
- 8.12. Управляющий не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона, утраты Номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения Клиентом.
- 8.13. Клиент, осуществляя подписание Сообщений в форме Электронных документов и их направление через сеть Интернет, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.
- 8.14. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на Номере мобильного телефона, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи.
- 8.15. Клиент обязан информировать Управляющего об изменении персональных данных, содержащихся в Анкете Клиента, путем внесения изменений в Анкету Клиента в Личном кабинете.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Управляющим без предварительного согласования с Клиентом путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.
- 9.2. Управляющий вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте Управляющего. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Управляющий вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п.п. 9.3 9.4 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Управляющим изменений. В том случае, если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Сообщения в форме Электронного документа Простой электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3. Клиент и/или Управляющий имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

- 9.4. Отказ Клиента и/или Управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа. Отказ Клиента от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Клиентом Управляющего посредством Личного кабинета, подписанного ПЭП по форме Приложения №2 к настоящему Соглашению. Отказ Управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Управляющим Клиента посредством Личного кабинета, подписанного ПЭП по форме Приложения №2.1 к настоящему Соглашению.
- 9.5. Отказ Клиента и/или Управляющего от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 31 (тридцать первый) календарный день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.
- 9.6. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Управляющим в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Управляющий стараются разрешить путем переговоров.
- 9.7. В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Управляющего.
- 9.8. Уступка прав Клиента полностью или в части по настоящему Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Управляющего.
- 9.9. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.

**Заявление о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи ООО «УК
«ФинЭкс Плюс»**

Настоящим

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
ИНН	
СНИЛС	
Номер мобильного телефона для получения пароля в SMS-сообщении для входа в Личный кабинет	
Адрес электронной почты	

- (далее — Клиент)

заявляет о своем полном и безусловном присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи ООО «УК «ФинЭкс Плюс» (далее также — «Управляющий») (далее — «Соглашение об использовании электронной подписи»), размещенном на официальном сайте Управляющего в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://finxplus.ru>, на условиях Публичной оферты (присоединение к Соглашению об использовании электронной подписи).

Подписание Клиентом настоящего Заявления и передача его Управляющему означает, что Клиент ознакомился с условиями, изложенными в Соглашении об использовании электронной подписи, а также принимает на себя все права и обязательства Клиента.

В частности, Клиент:

- подтверждает и гарантирует, что является физическим лицом, не ограниченным в дееспособности гражданином Российской Федерации, достигшим 18 летнего возраста, ранее никогда не заключавшим с Управляющим договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) и/или Соглашения об использовании электронной подписи, не является государственным служащим или должностным лицом, указанным в ст.7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001г., и/или супругом(-ой), и/или родственником должностного лица, указанного в ст.7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001г., не намеревается действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций с Управляющим, не имеет бенефициарного владельца — стороннего физического лица на момент акцепта Публичной оферты, имеющим возможность пройти Упрощенную идентификацию одним из доступных способов (ЕСИА или УПРИД) от своего имени;

- подтверждает и гарантирует, что при заполнении в Личном кабинете Анкеты Клиента, содержащей, в том числе, информацию, предусмотренную Соглашением об использовании электронной подписи (далее — Анкета) был указан номер мобильного телефона, владельцем (абонентом) которого является Клиент, указан адрес электронной почты (e-mail), зарегистрированный на имя Клиента; подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанным электронной почте, телефону;

- подтверждает свое понимание и согласен, что Управляющий не несет ответственность за неполучение им информации, предусмотренной Соглашением об использовании электронной подписи и внутренними документами Управляющего, не несет ответственность за получение указанной информации неуполномоченными лицами, в также за связанные с этим негативные последствия, в случае неуказания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого является Клиент или адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной на имя Клиента, а также в случаях допущения ошибки при указании в Анкете номера телефона, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к указанным электронной почте или телефону, а также в случаях указания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на его имя, а также в случае

указания в Анкете номера телефона, который не является номером мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), на который невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;

- подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием системы электронного документооборота, включая, но не ограничиваясь, риск использования одноразовых кодов, высылаемых на номер мобильного телефона, в качестве простой электронной подписи, уведомлен, согласен и принимает их на себя в полном объеме;

- подтверждает, что лично, без участия представителя, направляет Управляющему настоящее Заявление и лично, без участия представителя, будет осуществлять действия с использованием системы электронного документооборота для подписания документов Управляющего.

- подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - «Закон о персональных данных»), положением п. 3.2. Соглашения об использовании электронной подписи ООО «УК «ФинЭкс Плюс», предоставленных Оператору, любым из далее перечисленных способов, включая (но не ограничиваясь), хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировку, перевод в иную форму хранения, распространение (передачу) персональных данных, а также объединение персональных данных, полученных Оператором. Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФинЭкс Плюс», ОГРН 1075024006144, зарегистрированное по адресу: РФ, 123317, г. Москва, Пресненская наб, д.8, стр.1, помещение IN, комната 7; Лица, осуществляющие Обработку персональных данных по поручению Оператора: Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-ГРАД» ОГРН 1089847323180, зарегистрированное по адресу: РФ, 191028, город Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 26, Лит. А, офис 5-23, Общество с ограниченной ответственностью «РнД Софт», ОГРН 1146165002521, зарегистрированное по адресу: 344010, г. Ростов-на-Дону, пер. Газетный 121/262А, оф. 601. Настоящее согласие действует в течение наибольшего из сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации применительно к срокам совершения тех или иных действий по Обработке персональных данных. В случае отзыва субъектом настоящего согласия Оператор обязан прекратить совершение действий по Обработке персональных данных, за исключением действий по Обработке персональных данных, обязанность по совершению которых возложена на Оператора законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Субъект вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив Оператора. Настоящее согласие является отзывным на следующий рабочий день после получения письменного уведомления об отзыве настоящего согласия Оператором.

После подписания настоящего Заявления Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Соглашением об использовании электронной подписи (полностью или частично), либо не признаёт их обязательность в договорных отношениях с ООО «УК «ФинЭкс Плюс».

Настоящее заявление подписано простой электронной подписью Клиента.

«__» _____ 20__ г.

Клиент _____ / _____ / Ф.И.О.

ООО «УК «ФинЭкс Плюс»

Клиент: _____
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
**об отказе (исполнении) Соглашения об использовании электронной подписи ООО «УК «ФинЭкс
Плюс»**

_____ уведомляет ООО «УК «ФинЭкс Плюс» об отказе (исполнении)
Соглашения об использовании электронной подписи в соответствии с п. 9.4. Соглашения об использовании
электронной подписи ООО «УК «ФинЭкс Плюс».

Дата _____

Клиент _____ / _____ /
Ф.И.О.

Клиент: _____
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе (исполнении) Соглашения об использовании электронной подписи ООО «УК «ФинЭкс Плюс»

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФинЭкс Плюс» (ООО «УК «ФинЭкс Плюс») уведомляет Вас об отказе (исполнении) Соглашения об использовании электронной подписи в соответствии с п.9.4. Соглашения об использовании электронной подписи ООО «УК «ФинЭкс Плюс».

Дата _____

Уполномоченное лицо
ООО «УК «ФинЭкс Плюс» _____ / _____ /