

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Приказом генерального директора**  
**ООО ИК «САВ Капитал»**  
**от 16.07.2024 № 94**  
**Вступает в действие с 17.07.2024**

**Соглашение об использовании электронной подписи**  
**ООО ИК «САВ Капитал»**

**г. Москва 2024г.**

Настоящее Соглашение об использовании электронной подписи (далее – «Соглашение») устанавливает условия и порядок использования простой электронной подписи в рамках электронного документооборота Клиента и Управляющего (далее совместно именуемые «Стороны»), а также условия признания Сторонами Сообщений, направленных с использованием простой электронной подписи равнозначными Сообщениям, направленным Управляющему/Клиенту на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Клиента/Управляющего.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Если в тексте явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют следующие значения:

**Аутентификация** – процесс проверки принадлежности Клиенту предъявленного им идентификатора (Номера телефона) для доступа в Личный кабинет.

**Документы Управляющего** – Регламент доверительно управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги ООО ИК «САВ Капитал», а также иные договоры и документы ООО ИК «САВ Капитал», регулирующие взаимоотношения между Управляющим и Клиентом.

**Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)** – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

**Журнал хранения** – совокупность электронных записей, хранящихся на сервере Управляющего, подтверждающая при аутентификации Клиента факт, дату и время направления Клиентом Сообщения, подаваемого им при обслуживании через Личный кабинет, предъявления Управляющему логина и пароля для доступа в Личный кабинет, а также Корректной/Некорректной ПЭП, положительной/отрицательной проверки Управляющим логина и пароля, а также ПЭП, получения Управляющим в Период доступа Клиента Сообщений, их содержание, перечень действий/операций Управляющего при получении Сообщений Клиента.

**Клиент** – физическое лицо, прошедшее упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ), в том числе Клиент (лицо, передавшее Управляющему Активы в Доверительное управление).

**Код подтверждения** – известная только Клиенту и Управляющему последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Управляющим при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на Номер телефона посредством короткого текстового сообщения (SMS-сообщения).

**Компрометация Номера телефона** – утрата доверия к тому, что доступ к Номеру телефона Клиента недоступен посторонним лицам.

**Короткое текстовое сообщение (SMS-сообщение)** – сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной связи Клиенту.

**Корректная Простая электронная подпись Клиента** – Электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер телефона Клиента.

**Личный кабинет** – веб-приложение, специальный защищенный раздел Финансового автопилота, который является частью системы электронного документооборота, располагающийся в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://finance-autopilot.ru/> и предназначенный для обмена информацией и электронного документооборота между Клиентом и Управляющим, содержащий совокупность сведений, полученных/имеющихся у Управляющего в связи с заключенным Клиентом Договором доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (также на ведение индивидуального инвестиционного счёта), в том числе включая (но, не ограничиваясь) сведения об активах Клиента, отчетность Управляющего и иную информацию, размещенную Управляющим и требуемую для взаимодействия Управляющего и Клиента. Безопасность использования Личного кабинета обеспечивается путем применения парольной защиты и использования протокола HTTPS.

**Некорректная Простая электронная подпись Клиента** – Электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер телефона Клиента.

**Номер телефона Клиента** – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи (мобильное устройство Клиента), используемое Клиентом для получения Коротких текстовых сообщений (SMS-сообщений). В качестве номера телефона может быть указан только номер сотового телефона российского оператора мобильной связи.

**Период доступа (сессия)** – промежуток времени с момента положительной аутентификации Клиента в Личном кабинете, осуществленной путем проверки Управляющим указанного Клиентом логина и пароля для доступа к Личному кабинету, в течение которого Сообщения в форме Электронных документов, принятые Управляющим от Клиента, подписанные Корректной простой электронной подписью Клиента признаются Сторонами равнозначными Сообщениям, поданным Клиентом Управляющему на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являющимися основанием для исполнения своих обязанностей Управляющим и/или операций и/или иных действий.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Сайт Управляющего** – официальная страница Управляющего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sav.capital/>.

**Система** — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы и позволяющих осуществлять передачу данных между Управляющим и Клиентом Информации в электронной форме. Под Системой понимаются любые системы, позволяющие осуществлять обмен информацией между Управляющим и Клиентом (Личный кабинет, Финансовый Автопилот и иные акцептованные Управляющим Системы).

**Система электронного документооборота (СЭД)** – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и технического обеспечения Управляющего и Клиентов, реализующая электронный документооборот.

**Сообщение** – любое сообщение, документ и другая корреспонденция, направляемые (предоставляемые) Управляющим и Клиентом друг другу.

**Управляющий** – Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная компания «САВ Капитал», оказывающее услуги по доверительному управлению ценными бумагами на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 045-14002-001000, выданной Банком России 29 ноября 2016 года, без ограничения срока действия, с которым Клиент – физическое лицо планирует заключить Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета).

**Упрощенная идентификация клиента - физического лица (далее также - Упрощенная идентификация)** - осуществляемая Управляющим совокупность мероприятий по установлению в отношении клиента - физического лица фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из способов, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации;
- с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**Финансовый Автопилот** – автоматическая платформа, инструмент Управляющего по формированию Инвестиционного профиля Клиента, а также определения стратегии доверительного управления, с целью предоставления услуг по Доверительному управлению Управляющим Клиентам, часть Системы Управляющего, являющейся также частью системы электронного документооборота, располагающейся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://finance-autopilot.ru/>, принадлежащему Управляющему, на котором размещен Личный кабинет, являющейся защищенным разделом Финансового автопилота.

**Электронный документ** – Сообщение (документ), в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Управляющим, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Управляющим, и/или предусмотренные договором, заключенным (заключаемым) между Клиентом и Управляющим.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен электронными документами в соответствии с настоящими Соглашением и/или Документами.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Соглашение размещено на Сайте Управляющего и является официальным предложением (публичной офертой) Управляющего заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.
- 2.2. Настоящее предложение адресовано исключительно физическим лицам, при этом физические лица одновременно:
- 1) являются не ограниченными в дееспособности гражданами Российской Федерации, достигшими восемнадцатилетнего возраста;
  - 2) ранее никогда не заключали с ООО ИК «САВ Капитал» Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) и настоящее Соглашение;
  - 3) имеют возможность пройти Упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ с использованием ЕСИА - посредством авторизации от своего имени в единой системе идентификации и аутентификации, при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность данного физического лица установлена при личном приеме);
  - 4) не являются государственными служащими или должностными лицами, указанными в ст.7.3. Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ, и/или супругами(-ой), и/или родственниками таких должностных лиц;
  - 5) не намереваются действовать к выгоде другого лица, и не имеют бенефициарного владельца;

б) действуют лично, без участия представителя.

- 2.3. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Управляющего считать себя заключившим Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 2.4. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.
- 2.5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что между Клиентом и Управляющим заключено Соглашение об использовании простой электронной подписи (ПЭП).
- 2.6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.
- 2.7. Настоящее Соглашение является официальным документом Управляющего, утвержденным Управляющим, и размещается на Сайте Управляющего.
- 2.8. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту Управляющего в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.
- 2.9. В том случае, если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Сообщения в форме Электронного документа Простой электронной подписью, он соглашается с условиями Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. АКЦЕПТ СОГЛАШЕНИЯ**

**3.1. Полным безоговорочным акцептом Соглашения является выполнение Клиентом в совокупности всех следующих действий:**

3.1.1. Регистрация Клиента в Личном кабинете **на сайте:** <https://finance-autopilot.ru/>. Регистрация на указанных сайтах производится посредством ввода адреса электронной почты и Номера телефона Клиента. Адрес электронной почты подтверждается по ссылке, отправленной Клиенту Управляющим на указанный Клиентом электронный адрес, подтверждение Номера телефона путем направления Клиентом ответного Кода-подтверждения (SMS-сообщения) в Личном кабинете полученного от Управляющего.

Клиент уведомлен о том, что операторы мобильной связи могут взимать плату за передачу SMS-сообщений, и что расчеты с оператором мобильной связи в указанном случае являются обязанностью Клиента.

Управляющий не несет ответственность в случае указания в Личном кабинете Номера телефона, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя Клиента, а также в случаях допущения Клиентом ошибки при указании Номера телефона, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к электронной почте, телефону Клиента, учетной записи Клиента в ЕСИА, в том числе за последующую невозможность получения Клиентом доступа к Личному кабинету.

3.1.2. Прохождение Клиентом авторизации в ЕСИА в отношении своей подтвержденной учетной и передача Управляющему сведений о статусе учетной записи Клиента в ЕСИА, подтверждение согласия на передачу Управляющему данных Клиента, указанных в ЕСИА и выполнение всех необходимых действий для обеспечения получения Управляющим данных Клиента из ЕСИА.

3.1.3. Прохождение Клиентом Упрощенной идентификации посредством ЕСИА, Подтверждением прохождения Упрощенной идентификации является – получение Управляющим информации о подтвержденной учетной записи Клиента в ЕСИА и данных, указанных Клиентом в анкете.

3.1.4. Подтверждение ознакомления Клиента в полном объеме с условиями настоящего Соглашения путем проставления в Личном кабинете отметки об ознакомлении и принятии обязательства соблюдать все условия и положения указанного документа, которую Управляющий и Клиент признают аналогом собственноручной подписи Клиента, равным по юридической силе

собственноручной подписи Клиента на аналогичном по содержанию заявлении Клиента на бумажном носителе.

- 3.1.5. Подписание Клиентом Заявления о присоединении к настоящему Соглашению, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Соглашением, посредством введения в соответствующее поле Личного кабинета правильного одноразового Кода-подтверждения (SMS-сообщения), высланного Управляющим на Номер телефона Клиента, указанного при регистрации в Личном кабинете.
- 3.1.6. С момента получения Управляющим персональных данных Клиента, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения в части идентификации лица, акцептующего его.
- 3.1.7. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Управляющим только после выполнения в полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных п. 3.1.1 – 3.1.4 Соглашения, в момент совершения последнего из них.
- 3.1.8. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1. Соглашения, влечет отсутствие акцепта и не заключение Соглашения.

### **3.2. Совершая акцепт Соглашения (публичной оферты), Клиент - физическое лицо тем самым:**

- 1) подтверждает свое ознакомление и согласие с содержанием Заявления о присоединении к настоящему Соглашению;
- 2) подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные при заполнении в Личном кабинете, являются полными, достоверными, действительными, актуальными и являются персональными данными непосредственно этого физического лица (Клиента);
- 3) подтверждает и гарантирует, что является не ограниченным в дееспособности гражданином Российской Федерации, достигшим 18 летнего возраста, ранее никогда не заключал с ООО ИК «САВ Капитал» Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и/или Соглашение об использовании электронной подписи (путем письменного акцепта любого из указанных договоров), не является государственным служащим, должностным лицом, указанным ст.7.3. Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ, и/или супругом(-ой), и/или родственником таких должностных лиц, и не намеревается действовать к выгоде другого лица, не имеет бенефициарного владельца, имеющим возможность пройти Упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ посредством ЕСИА от своего имени;
- 4) подтверждает и гарантирует, что действительно ознакомлен в полном объеме с настоящим Соглашением, согласен с его условиями в полном объеме, положения понятны в полном объеме и имеют для него обязательную юридическую силу;
- 5) подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1. Соглашения им были указаны Номер телефона, адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является само физическое лицо – Клиент, подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанным электронной почте, телефону;
- 6) подтверждает свое понимание и согласие, что Управляющий не несет ответственность за неполучение данным лицом (Клиентом) информации, предусмотренной настоящим Соглашением и Документами Управляющего, не несет ответственность за получение указанной информации неуполномоченными лицами, связанные с этим негативные последствия, в случае не указания Номера телефона, владельцем (абонентом) которого является данное лицо (Клиент) или адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной на имя данного лица (Клиента), а также в случаях допущения ошибки при указании в Анкете Номера телефона Клиента, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к указанным электронной почте или телефону и учетной записи Клиента в ЕСИА, а также в случаях указания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого данное лицо (Клиент) не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя данного лица (Клиента), а также в случае указания в Анкете номера телефона, который не является Номером телефона Клиента, адреса электронной почты (e-mail), на который невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;
- 7) заявляет и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставленным Клиентом и полученных ООО ИК «САВ Капитал» в процессе заключения/исполнения/содействия исполнению договоров (соглашений) с ООО ИК «САВ Капитал», в том числе дистанционным способом посредством сети Интернет, а также в целях проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований, акций в отношении услуг, оказываемых ООО ИК «САВ Капитал», а также подтверждает, что ознакомлен с положениями Политики в отношении обработки персональных данных ООО ИК «САВ Капитал».

Настоящим физическое лицо также дает согласие ООО ИК «САВ Капитал» на использование своего Номера телефона для целей:

- получения от Управляющего на указанный Номер телефона Клиента одноразовых кодов для подписания Документов Управляющего в Личном кабинете;
- осуществления электронного документооборота с Управляющим в соответствии с настоящим Соглашением;
- оказания Управляющим услуг в рамках деятельности по управлению ценными бумагами;
- получения информации о новых продуктах и услугах Управляющего;
- выполнения Управляющим иных, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий, обязанностей, если при этом не нарушаются его (физического лица (Клиент)) права и свободы.

Данное согласие предоставляется на совершение следующих действий с персональными данными: передача третьим лицам, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и трансграничная передача персональных данных иностранным государственным органам, иностранному налоговому органу и (или) иностранным налоговым агентам (посредникам), уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации. ООО ИК «САВ Капитал» как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, вправе осуществлять указанные действия как с использованием средств автоматизации (в том числе исключительно), так и без использования таких средств.

Для целей настоящего пункта Соглашения под третьими лицами понимаются органы власти, или лица, исполняющие обязанности такого органа, аудиторские организации и профессиональные консультанты, организации, оказывающие ООО ИК «САВ Капитал» профессиональные услуги по обработке персональных данных как части, так и полностью, агенты Управляющего, брокеры, депозитарии и банки. ООО ИК «САВ Капитал» гарантирует, что передача любой информации третьим лицам будет осуществляться исключительно при условии соблюдения их конфиденциальности и исключительно для достижения цели обработки персональных данных.

Целью обработки персональных данных является: (1) надлежащий процесс заключения/исполнение/ содействия исполнению договоров с Клиентом/надлежащее исполнение уведомлений, поданных Клиентом, а также осуществление Управляющим любых прав и обязанностей, предусмотренных внутренними процедурами и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в целях исполнения требований осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами; (2) предложение финансовых услуг, оказываемых ООО ИК «САВ Капитал» и его аффилированными лицами; (3) анализ финансового состояния Клиента, необходимый для предложения услуг, предусмотренных пунктом (2) настоящего предложения, а также (4) исполнение положений FATCA (закон США о налогообложении иностранных счетов – Foreign Accounts Tax Compliance Act).

Срок, в течение которого действует согласие на обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных, составляет 5 (Пять) лет с момента прекращения последних договорных отношений Клиента с ООО ИК «САВ Капитал», отзыв согласия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ООО ИК «САВ Капитал» гарантирует, что обработка персональных данных Клиента будет осуществляться исключительно в интересах Клиента и будет направлена на обеспечение надлежащего исполнения обязанностей, возникающих у ООО ИК «САВ Капитал» в отношении Клиента и в отношении третьих лиц.

- 8) признает выписку/выписки из электронных журналов и файлов серверной части СЭД – Журнала хранения, подписанные Управляющим, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательства факта, даты и времени доступа лица (Клиента) к Личному кабинету, доказательства факта, даты и времени направления/ненаправления лицом (Клиентом) Сообщений, факта, даты и времени получения/неполучения Управляющим Сообщений, доказательства факта получения/неполучения Управляющим данных лица (Клиента) из ЕСИА, доказательства факта и результата специальной обработки отдельных данных лица (Клиента), доказательства факта, даты и времени направления/ненаправления лицом (Клиентом)/Управляющим с использованием Личного кабинета, подписания ПЭП лица (Клиента) Сообщений, об изменении условий обслуживания, доказательства факта подписания лицом (Клиентом) с помощью ПЭП лица (Клиента) согласия лица (Клиента) на обработку персональных данных, иных заявлений, подтверждений, предоставление/подписание которых лицом (Клиентом) предусмотрено настоящим Соглашением и Документами Управляющего, но не ограничиваясь, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, а также доказательством содержания указанных Сообщений, заявлений и подтверждений, совершения лицом (Клиентом) иных действий в Личном кабинете.
- 9) подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием СЭД, включая, но не ограничиваясь, о рисках использования электронной подписи, физическое лицо – Клиент уведомлен, согласен и принимает их на себя в полном объеме.

#### **4. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

- 4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Управляющий обязуется принимать и обрабатывать Сообщения в форме Электронных документов, передавать их третьим лицам в целях исполнения обязательств, вытекающих из заключаемых между Клиентом и Управляющим Договоров доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) и также иных договоров в рамках доверительного управления, а Клиент обязуется осуществлять подписание Сообщений в форме Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 4.2. Использование ПЭП в рамках, указанных в п. 2.1. Соглашения, для подписания договоров, заключаемых между Управляющим и Клиентом, осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.
- 4.3. Простая электронная подпись используется Клиентом при подписании Сообщений в форме Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению любых договоров, дополнительных соглашений к ним, по направлению Управляющим Клиенту документов в рамках оказания Управляющим услуг, предусмотренных любыми договорами, заключаемыми с Клиентом.

#### **5. СТАТУС ПЭП**

- 5.1. Корректная ПЭП является Простой электронной подписью (ПЭП) Клиента по смыслу законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Корректная ПЭП Клиента является аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.3. ПЭП заменяет и равнозначна собственноручной подписи.
- 5.4. Сообщение в форме Электронного документа, сформированного в Личном кабинете Клиентом в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Управляющим и Клиентом, и подписанное Корректной ПЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.5. Сообщение в форме Электронного документа, сформированного в Личном кабинете, считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Управляющим и Клиентом, при наличии таковых.
- 5.6. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Клиентом в течение Периода доступа, полученные Управляющим посредством Личного кабинета и подписанные Корректной



ПЭП Клиента, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Управляющим.

- 5.7. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Управляющим посредством Личного кабинета и подписанные ПЭП являются подлинными, тождественными и целостными Сообщениями, исходящими от Управляющего, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Клиентом.
- 5.8. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Клиентом и полученные Управляющим посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ПЭП Клиента, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5.9. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Управляющим посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ПЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Управляющего и оттиска печати.
- 5.10. Исполненные Управляющим/Клиентом обязательства и/или совершенные Управляющим/Клиентом операции, сделки и/или иные юридически значимые действия на основании Сообщений в форме Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета и подписанных Корректной ПЭП, размещенных Управляющим в Личном кабинете и подписанных ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям исполнения обязательств и/или совершения операций и/или иных действий, совершенных Управляющим/Клиентом на основании Сообщений Управляющего/Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента физического лица/Управляющего и оттиска печати, и не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- 5.11. Аутентификация Клиента на основании подтверждения Номера телефона, а также направление Клиентом Управляющему Сообщений в форме Электронного документа в Период доступа через Личный кабинет, подписанных корректной ПЭП по характеру своего технического исполнения не оставляют очевидных изменений в программных и аппаратных средствах, используемых Клиентом или третьими лицами, которые могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Журнале хранения, архиве Электронных документов, принятых Управляющим, и архиве отправленных SMS-сообщений.
- 5.12. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой Сообщений в форме Электронных документов (пакет электронных документов), каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.
- 5.13. Клиент, используя ПЭП в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, в том числе риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Пользователь несет самостоятельно.
- 5.14. Выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр электронных подписей и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данных почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, архивов Сообщений в форме Электронных документов и других документов, подписанные представителями Управляющего и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления запросов Управляющему, иным лицам, факта получения или неполучения Управляющим персональных данных из УПРИД, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Управляющим Клиенту Кода подтверждения, подписания Сообщений в форме Электронных документов с использованием

Простой электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

## **6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ СООБЩЕНИЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП**

- 6.1. Простая электронная подпись используется Клиентом для подписания исключительно Сообщений в форме Электронных документов, формирование и обмен которыми возможен в Личном кабинете.
- 6.2. Для использования ПЭП, Клиент должен пройти Аутентификацию, пройдя регистрацию установленным настоящим Соглашением способом для доступа к Личному кабинету. Успешная Аутентификация является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через Личный кабинет могут быть направлены Управляющему Сообщения в форме Электронных документов, подписанные ПЭП.
- 6.3. Клиент обязан внимательно проверить корректность персональных и иных указанных им данных и только после этого осуществить подтверждение операции.
- 6.4. Перед подписанием Сообщения в форме Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Сообщения в форме Электронного документа после его подписания ПЭП.
- 6.5. Для подписания сформированного Сообщения в форме Электронного документа посредством ПЭП, Клиент запрашивает у Управляющего Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.
- 6.6. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете) Управляющий направляет на Номер телефона Клиента SMS- сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Сообщения в форме Электронного документа посредством ПЭП.
- 6.7. Для подписания сформированного Сообщения в форме Электронного документа/подтверждения каждой операции в Личном кабинете посредством ПЭП, после получения на Номер телефона Клиента Кода подтверждения, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете, предназначенном для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.
- 6.8. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в п. 6.7 Соглашения, Сообщение в форме Электронного документа считается направленным Управляющему.
- 6.9. Приняв Сообщения в форме Электронных документов, Управляющий осуществляет проверку Электронной подписи на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер телефона Клиента.
- 6.10. В случае если Сообщения в форме Электронных документов подписаны Некорректной ПЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Управляющим. Указанные Сообщения считаются не подписанными и не имеют юридической силы.
- 6.11. Сообщение в форме Электронного документа считается подписанным Электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий:
  - 1) Сообщение в форме Электронного документа получено Управляющим;
  - 2) Сообщение в форме Электронного документа содержит Корректную ПЭП.
- 6.12. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному устройству с Номером телефона, на который Управляющим направляется Код подтверждения посредством SMS - сообщения, обеспечить конфиденциальность Кодов подтверждения, обеспечить их хранение в недоступном для третьих лиц месте.
- 6.13. Управляющий принимает меры по соблюдению конфиденциальности направленных паролей/Кодов подтверждения ПЭП Клиенту.

## **7. ПРАВИЛА И ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП**

- 7.1. Использовать Личный кабинет имеют право Клиенты – только физические лица.

- 7.2. Вход в Личный кабинет осуществляется с сайта Управляющего в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://finance-autopilot.ru/> (Финансовый автопилот) и не требует предварительной установки какого-либо специального программного обеспечения Клиентом.
- 7.3. Для активации доступа в Личный кабинет Клиент должен пройти процедуру Аутентификации.
- По завершении процедуры регистрации Клиент получает доступ в Личный кабинет, используя Номер телефон (код подтверждения) и/или учетную запись Клиента в ЕСИА.
- 7.4. Все действия, совершенные Клиентом в Личном кабинете после успешной Аутентификации, считаются совершенными Клиентом.
- 7.5. После первого входа в Личный кабинет Клиенту необходимо ознакомиться и акцептовать настоящее Соглашение. Заключение Договора доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) в Личном кабинете возможно только после принятия Клиентом условий Соглашения, о чем в Журнале хранения делается соответствующая запись.
- 7.6. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к средствам аутентификации для доступа в Личный кабинет, обеспечить их защиту от третьих лиц самостоятельно.
- В случае компрометации Номера телефона Клиента, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Управляющему всеми доступными способами, предусмотренными заключаемыми договорами между Клиентом и Управляющим.
- В случае установления факта компрометации Номера телефона Клиента, Управляющий прекращает прием и обработку Сообщений, направляемых Клиентом посредством Электронного документооборота и сообщает об этом Клиенту всеми доступными способами, предусмотренными заключаемыми договорами между Клиентом и Управляющим.
- В случаях установления факта компрометации Номера телефона Клиента или изменения Номера телефона Клиента, Клиент обязан подать заявление в виде подписанного скана и копию паспорта Клиента в электронном виде, по адресу электронной почты (e-mail) Управляющего, с адреса электронной почты Клиента, указанного в Анкете Клиента, затем внести изменения Номера телефона Клиента в Личном кабинете, подписав Анкету ПЭП.
- 7.7. Каждому подаваемому Клиентом через Личный кабинет Сообщению в форме Электронного документа присваивается уникальный номер.
- 7.8. Для направления Сообщения Клиент должен ввести Код подтверждения ПЭП в специальное поле в Личном кабинете. Ввод Клиентом Кода подтверждения ПЭП означает подписание Сообщения посредством ПЭП.
- 7.9. Каждое подаваемое через Личный кабинет Сообщение в форме Электронного документа регистрируется Управляющим в Журнале хранения, в котором фиксируется следующая информация о поданных Клиентом Сообщениях:
- Уникальный номер Сообщения, присвоенный Управляющим;
  - Дата регистрации Сообщения в Журнале хранения;
  - Код подтверждения ПЭП;
  - Статус Сообщения.
- 7.10. Управляющий приступает к исполнению своих обязательств после подписания Сообщения в форме Электронного документа Клиентом посредством ПЭП при условии, что Код-подтверждения введен не позднее 300 секунд с момента формирования Клиентом Сообщения. Сообщение считается принятым Управляющим с момента присвоения такому Сообщению в Журнале хранения статуса «Подписано». По истечении указанного в настоящем пункте срока ввода Клиентом Кода-подтверждения ПЭП, Управляющий предлагает запросить/получить новый Код-подтверждения Клиенту.
- 7.11. Управляющий вправе в одностороннем порядке менять правила использования Личного кабинета в любое время без предварительного уведомления Пользователей.

- 7.12. Управляющий вправе в одностороннем порядке изменять состав раскрываемых сведений и порядок представления информации в Личном кабинете в любое время без предварительного уведомления Пользователей.
- 7.13. Управляющий оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Личный кабинет, расширять его функционал или видоизменять форму предоставления информации.
- 7.14. Управляющий вправе приостановить, ограничить или прекратить доступ к Личному кабинету, если обнаружит в действиях Клиента признаки нарушения условий, заключенных (заключаемых) договоров или нормативных правовых актов Российской Федерации без объяснения причин таких действий.
- 7.15. Клиент, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями и порядком использования Простой электронной подписи в рамках электронного документооборота между Клиентом и Управляющим.
- 7.16. Клиент, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями признания Сторонами Сообщений, направленных с использованием Простой электронной подписи равнозначными Сообщением, направленным Управляющему/Клиенту на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Клиента/Управляющего и оттиска печати Управляющего.
- 7.17. Клиент соглашается на размещение Управляющим в Личном кабинете информации об активах Клиента, находящихся в доверительном управлении Управляющего, отчетности и уведомлений, предусмотренных заключенными договорами, и иных Сообщений Управляющего.
- 7.18. Управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять сведения в Личном кабинете, при этом Управляющий не гарантирует сроки, полноту и периодичность такого обновления.
- 7.19. Клиент подтверждает свое полное и безоговорочное согласие на использование информационного сервиса Личный кабинет в целях получения всех предусмотренных заключенными (заключаемыми) с Управляющим договорами Сообщений, включая (но, не ограничиваясь): отчетность Управляющего, сведения об Активах Клиента, находящихся под управлением Управляющего в соответствии с заключенными договорами, и иной информации, предоставленной Управляющим Клиенту в Личном кабинете.
- 7.20. Клиент подтверждает, что принимает и разделяет все риски, связанные с потенциальной возможностью нарушения конфиденциальности при размещении данных об Активах, находящихся в доверительном управлении у Управляющего/передаваемых в доверительное управление в соответствии с заключенными/заключаемыми договорами, в сети Интернет.
- 7.21. Клиент соглашается с тем, что ни при каких условиях Управляющий не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации об Активах Клиента, ставшее возможным в результате размещения данной информации в Личном кабинете.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего логина и пароля, Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Управляющим направляется Код подтверждения, учетной записи Клиента в ЕСИА, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Клиентом с использованием логина и пароля, Кодов подтверждения в процессе использования Личного кабинета.
- 8.2. Управляющий не несет ответственности перед Клиентом за невозможность полноценного использования Личного кабинета, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванные неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Управляющего.
- 8.3. Управляющий не несет ответственности за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Личного кабинета, в том числе причиненные неполучением раскрываемых в Личном кабинете сведений Клиентом и/или их получением не уполномоченным на то лицом, в результате: ошибок, пропусков, перерывов в работе, удаления файлов, дефектов, задержек в работе или передаче данных; из-за

несанкционированного доступа к коммуникациям Клиента; из-за мошеннической деятельности третьих лиц, предоставления Клиентом доступа к Личному кабинету и/или мобильному телефону, на который Управляющим направляется Код подтверждения, третьим лицам и/или предоставления Клиентом доступа к Кодам подтверждения.

- 8.4. Управляющий не несет ответственности за какие-либо действия Клиента в Личном кабинете в случае использования учетной записи Клиента в ЕСИА, пароля и логина для доступа лицами, не имеющими права действовать от имени такого Клиента.
- 8.5. Управляющий не несет ответственности за достоверность информации, направленной Клиентом через Личный кабинет, а также за использование недостоверных данных, указанных Клиентом в Сообщениях, полученных от Клиента через Личный кабинет.
- 8.6. Управляющий не несет ответственности за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными, направленными Клиентом через Личный кабинет.
- 8.7. Управляющий не несет ответственности в случае указания Клиентом в ЕСИА, в оригинале Анкеты Клиента - физического лица, представленных на бумажном носителе, Номера телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или мобильному телефону, указанному Клиентом.
- 8.8. Управляющий не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.
- 8.9. Управляющий не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.
- 8.10. Управляющий не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Управляющим Сообщений в форме Электронных документов, подписанных ПЭП Клиента.
- 8.11. Управляющий не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на Номер телефона Клиента, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Управляющего.
- 8.12. Управляющий не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения Клиентом.
- 8.13. Клиент, осуществляя подписание Сообщений в форме Электронных документов и их направление через сеть Интернет, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.
- 8.14. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи.
- 8.15. Клиент обязан информировать Управляющего об изменении персональных данных, содержащихся в Анкете Клиента путем внесения изменений в Анкету Клиента в Личном кабинете.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Управляющим без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.
- 9.2. Управляющий вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте Управляющего за 1 (один) календарный день до даты его вступления в силу либо в более позднюю дату, утвержденную Управляющим. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Управляющий вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном

п.п. 9.3 - 9.4 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещённого на Сайте, на предмет внесенных в него Управляющим изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Сообщения в форме Электронного документа Простой электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 9.3. Клиент и/или Управляющий имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.
- 9.4. Отказ Клиента и/или Управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты отказа. Отказ Клиента от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Клиентом Управляющего посредством Личного кабинета, подписанного ПЭП по форме Приложения №2 к настоящему Соглашению. Отказ Управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Управляющим Клиента посредством Личного кабинета, подписанного ПЭП по форме Приложения №2.1 к настоящему Соглашению.
- 9.5. Отказ Клиента и/или Управляющего от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 16 (шестнадцатый) рабочий день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.
- 9.6. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Управляющим в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Управляющий стараются разрешить путем переговоров.
- 9.7. В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Управляющего.
- 9.8. Уступка прав Клиента полностью или в части по настоящему Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Управляющего.
- 9.9. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.

**Заявление о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи ООО ИК  
«САВ Капитал»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	
ИНН	
СНИЛС	
Номер мобильного телефона для получения SMS-сообщений	
Адрес электронной почты	

- (далее – Клиент)

заявляет о своем полном и безусловном присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал» (далее также – «Управляющий») (далее – «Соглашение об использовании электронной подписи»), размещенном на официальном сайте Управляющего в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://sav.capital/>, на условиях Публичной оферты (присоединение к Соглашению об использовании электронной подписи).

Подписание Клиентом настоящего Заявления и передача его Управляющему означает, что Клиент ознакомился с условиями, изложенными в Соглашении об использовании электронной подписи, а также принимает на себя все права и обязательства Клиента.

В частности, Клиент:

- подтверждает и гарантирует, что является физическим лицом, не ограниченным в дееспособности гражданином Российской Федерации, достигшим 18 летнего возраста, ранее никогда не заключавшим с Управляющим договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета) и/или Соглашения об использовании электронной подписи, не является государственным служащим или должностным лицом, указанным в ст.7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001г., и/или супругом(-ой), и/или родственником должностного лица, указанного в ст.7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001г., не намеревается действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций с Управляющим, не имеет бенефициарного владельца – стороннего физического лица на момент акцепта Публичной оферты, имеющим возможность пройти Упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ посредством ЕСИА от своего имени;

- подтверждает и гарантирует, что при заполнении в Личном кабинете Анкеты Клиента, содержащей, в том числе, информацию, предусмотренную Соглашением об использовании электронной подписи (далее – Анкета) был указан номер телефона, владельцем (абонентом) которого является Клиент, указан адрес электронной почты (e-mail), зарегистрированный на имя Клиента; подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанным электронной почте, телефону;

- подтверждает свое понимание и согласен, что Управляющий не несет ответственность за неполучение им информации, предусмотренной Соглашением об использовании электронной подписи и внутренними документами Управляющего, не несет ответственность за получение указанной информации неуполномоченными лицами, в также за связанные с этим негативные последствия, в случае не указания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого является Клиент или адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной на имя Клиента, а также в случаях допущения ошибки при указании в Анкете номера телефона, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к указанным электронной почте или телефону и учетной записи Клиента в ЕСИА, а также в случаях указания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на его имя, а также в случае указания в Анкете номера телефона, который не является номером телефона, адреса электронной почты (e-mail), на который невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;

- подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием системы электронного документооборота, включая, но не ограничиваясь, риск использования одноразовых кодов, высылаемых на номер телефона, в качестве простой электронной подписи, уведомлен, согласен и принимает их на себя в полном объеме;

- подтверждает, что лично, без участия представителя, направляет Управляющему настоящее Заявление и лично, без участия представителя, будет осуществлять действия с использованием системы электронного документооборота для подписания документов Управляющего.

- подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - «Закон о персональных данных»), положением п. 3.2. Соглашения об использовании электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал», предоставленных Оператору, любым из далее перечисленных способов, включая (но не ограничиваясь), хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировку, перевод в иную форму хранения, распространение (передачу) персональных данных, а также объединение персональных данных, полученных Оператором. Оператор: Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная компания «САВ Капитал», ОГРН 1075024006144, зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 123112, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. Тестовская, д. 8, помещ. 1/8; Лица, осуществляющие Обработку персональных данных по поручению Оператора: Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-ГРАД 1 Клауд» ОГРН 1127847416982, зарегистрированное по адресу: РФ, 196247, город Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, корпус 2 литер А, помещение 35-Н, помещение 6, Общество с ограниченной ответственностью «РнД Софт», ОГРН 1146165002521, зарегистрированное по адресу: 344010, г. Ростов-на-Дону, пер. Газетный 121/262А, оф. 601, Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Облако», ОГРН 1187746678580, зарегистрированное по адресу: 119021, город Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, помещение 528, Общество с ограниченной ответственностью «Живой Сайт», ОГРН 1127746026792, зарегистрированное по адресу: 115280, г. Москва, Ленинская слобода, д. 19, БЦ «Омега-Плаза», этаж 4, офис 21 г1, Общество с ограниченной ответственностью «ИТФ Консалтинг», ОГРН 1207700159150, зарегистрированное по адресу: РФ, 123112, г. Москва, вн.тер.г.Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 10 стр. 2, помещ. 95, Общество с ограниченной ответственностью «СОЛИДТЕХНОЛОГИИ», ОГРН 1227700386737, зарегистрированное по адресу: РФ, 125284, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, Хорошёвское шоссе, д. 32А, помещ. XXVIII, ком. 16. Настоящее согласие действует в течение наибольшего из сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации применительно к срокам совершения тех или иных действий по Обработке персональных данных. В случае отзыва субъектом настоящего согласия Оператор обязан прекратить совершение действий по Обработке персональных данных, за исключением действий по Обработке персональных данных, обязанность по совершению которых возложена на Оператора законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Субъект вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив Оператора.

После подписания настоящего Заявления Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Соглашением об использовании электронной подписи (полностью или частично), либо не признаёт их обязательность в договорных отношениях с ООО ИК «САВ Капитал».

Настоящее заявление подписано простой электронной подписью Клиента.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Клиент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



**Приложение №2**

к Соглашению об использовании  
электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал»

**ООО ИК «САВ Капитал»**

**Клиент:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе (исполнении) Соглашения об использовании электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал»**

\_\_\_\_\_ уведомляет ООО ИК «САВ Капитал» об отказе (исполнении)  
Соглашения об использовании электронной подписи в соответствии с п. 9.4. Соглашения об использовании  
электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал».

**Дата** \_\_\_\_\_

**Клиент**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Приложение №2.1**

*к Соглашению об использовании  
электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал»*

Клиент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе (исполнении) Соглашения об использовании электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал»**

Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная компания «САВ Капитал» (ООО ИК «САВ Капитал») уведомляет Вас об отказе (исполнении) Соглашения об использовании электронной подписи в соответствии с п.9.4. Соглашения об использовании электронной подписи ООО ИК «САВ Капитал».

Дата \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо  
ООО ИК «САВ Капитал»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/