

Утвержден
Приказом генерального директора ООО ИК «САВ Капитал»
от 23 декабря 2025 №357/1

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОТКРЫТИЕМ И ВЕДЕНИЕМ
СЧЕТА ЭМИТЕНТА, СЧЕТА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА ЦЕННЫХ БУМАГ,
ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ДОКУМЕНТАРНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Депозитарий	Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная компания «САВ Капитал» (ООО ИК «САВ Капитал»), осуществляющее депозитарную деятельность на основании лицензии Банка России от 15.12.2023 № 045-14205-000100. ООО ИК «САВ Капитал» совмещает депозитарную деятельность с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг: брокерской деятельностью, дилерской деятельностью, деятельностью по управлению цennыми бумагами, деятельностью по инвестиционному консультированию
Договор	Договор ведения эмиссионного счета, Договор ведения счета централизованного учета ценных бумаг, предназначенного для хранения документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением, Договор хранения сертификата документарных ценных бумаг, вместе именуемые Договоры и каждый по отдельности Договор
Закон о РЦБ	Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
Заявитель	лицо, намеревающееся заключить Договор
Иностранный эмитент	указанные в Законе о РЦБ иностранные организации, международные финансовые организации, а также иностранные государства или центральные банки, осуществляющие эмиссию от имени иностранного государства
Корпоративные действия	действия, совершаемые Эмитентами ценных бумаг и (или) владельцами ценных бумаг, и (или) иными лицами, связанные с реализацией прав по ценным бумагам действия, которые влияют или могут повлиять на структуру капитала Эмитента, его финансовое состояние, на положение владельцев ценных бумаг и порядок осуществления ими прав по ценным бумагам
Клиент	лицо, заключившее с Депозитарием Договор
Клиринговая организация	юридическое лицо, имеющее право осуществлять клиринговую деятельность на основании лицензии на осуществление клиринговой деятельности
Клиринговый сертификат участия	неэмиссионная документарная предъявительская ценная бумага с обязательным централизованным хранением, выдаваемая Клиринговой организацией, сформировавшей имущественный пул, и удостоверяющая право ее владельца требовать от Клиринговой организации выплаты ее номинальной стоимости при наступлении определенных условий
Облигации	облигации, обязательное централизованное хранение которых осуществляет Депозитарий
Поручение	документ, содержащий указания Депозитарию на совершение одной или нескольких операций по форме, установленной Условиями, Регламентом или согласованной Сторонами
Регламент	настоящий Регламент оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения документарных ценных бумаг
Регистрационный номер	именуемые совместно государственный регистрационный /идентификационный /регистрационный номер
Сайт	страница ООО ИК «САВ Капитал» в сети Интернет по адресу: https://www.sav.capital/ на которой раскрывается информация о деятельности Депозитария
Сведения о владельцах	информация о лицах, которым открыты счета депо в Депозитарии, и о количестве учитываемых на них ценных бумаг для исполнения Эмитентом обязанностей, предусмотренных федеральными законами и в иных случаях,

ценных бумаг	предусмотренных федеральным законом, в соответствии со статьей 8.6. Закона о РЦБ, или Список владельцев ценных бумаг без информации о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам, в соответствии со статьей 7 Закона о РЦБ (в зависимости от того, что применимо)
Сведения о владельцах ценных бумаг и о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам	Список владельцев ценных бумаг с информацией о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам, и (или) Список владельцев ценных бумаг без информации о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам, в соответствии со ст. 8.6-1. Закона о РЦБ
Сертификат	документ, выпускаемый Эмитентом или Клиринговой организацией и удостоверяющий совокупность прав на указанное в Сертификате количество Облигаций зарегистрированного выпуска (дополнительного выпуска) или удостоверяющий право ее владельца требовать от Эмитента или Клиринговой организации выплаты его номинальной стоимости при наступлении определенных условий, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Служебное поручение	распорядительный документ, инициатором которого выступает должностное лицо Депозитария
Список владельцев ценных бумаг	Сведения о владельцах ценных бумаг и о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам, а также Сведения о владельцах ценных бумаг
Сторона	Депозитарий или Клиент (совместно именуемые Стороны).
Счет централизованного учета ценных бумаг	счет, открываемый Депозитарием и предназначенный для хранения документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением и (или) учета бездокументарных ценных бумаг с централизованным учетом прав
Условия	Условия осуществления депозитарной деятельности ООО ИК «САВ Капитал»
Условия выпуска	предусмотренный законодательством Российской Федерации документ, определяющий условия эмиссии, обращения и погашения Облигаций (в зависимости от того, что применимо: Проспект Облигаций, Уведомление о составлении Проспекта Облигаций, Решение о выпуске, Программа Облигаций, Условия отдельного выпуска в рамках Программы, Уведомление о Представителе владельцев Облигаций, Документ, содержащий условия размещения Облигаций).
Эмиссионные документы	упоминаемые в совокупности Сертификат, Условия выпуска и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, определяющие условия эмиссии, обращения и погашения Облигаций на территории Российской Федерации, прошедшие процедуру присвоения Регистрационного номера (если применимо) или допуска к размещению и (или) публичному обращению, предусмотренную законодательством Российской Федерации
Эмиссионный счет	счет, открываемый в Депозитарии Эмитенту и предназначенный для учета Облигаций при их размещении и погашении
Эмитент	юридическое лицо, исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, которые несут от своего имени или от имени публично-правового образования обязательства перед владельцами Облигаций по осуществлению прав, закрепленных Облигациями, а также Иностранный эмитент, заключившее или планирующее заключить с Депозитарием Договор (в зависимости от того, что применимо). Если

	особенности применения Регламента предполагают указание на особенности отношений Депозитария и Иностранного эмитента, может быть использован термин «Иностранный эмитент»
--	---

Иные термины используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Условиями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящий Регламент оказания услуг, связанных с открытием и ведением Эмиссионного счета, Счета централизованного учета ценных бумаг, а также услуг, связанных с хранением Сертификатов документарных ценных бумаг определяет порядок оказания услуг в отношении документарных ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Регламент является неотъемлемой частью Договора ведения эмиссионного счета, Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг, предназначенного для хранения документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением, Договора хранения Сертификата документарных ценных бумаг.
- 2.3. Договор ведения эмиссионного счета может быть заключен, только при условии присоединения к Условиям.
- 2.4. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент.
- 2.5. В случае изменения настоящего Регламента Депозитарий обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до вступления в силу новой редакции настоящего Регламента, уведомить Клиентов об указанных изменениях путем опубликования новой редакции Регламента и Приложений к нему. Информация об изменении настоящего Регламента и о дате вступления его в силу размещается на Сайте. Раскрытие информации на Сайте считается надлежащим способом информирования Клиентов. Датой уведомления всех указанных в настоящем пункте лиц считается дата размещения информации на Сайте.
- 2.6. Приложения к настоящему Регламенту являются неотъемлемыми частями Регламента. Изменения и (или) дополнения, внесённые в настоящий Регламент, а также в приложения к нему, становятся неотъемлемой частью Регламента.
- 2.7. Заключение Договоров, а также акцепт настоящего Регламента осуществляется путем полного и безоговорочного присоединения Заявителя к положениям Регламента в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.8. Положения Договоров содержатся в тексте настоящего Регламента и не требуют отдельного письменного оформления.
- 2.9. Договоры не являются публичной офертой по смыслу статьи 426 и части 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Депозитарий вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.
- 2.10. Присоединение к Регламенту осуществляется посредством направления Заявителем подписанного со своей стороны заявления о присоединении к Регламенту, по форме, указанной в Приложении № 1 к Регламенту (далее – Заявление о присоединении).
- 2.11. Для заключения Договора Заявитель должен предоставить полный комплект документов, перечень которых указан в Перечне документов расположенному на Сайте: <https://www.sav.capital/>. В случае если Клиентом ранее были предоставлены документы, согласно Перечню документов, а также доверенности на уполномоченных лиц Клиента, которые на дату заключения Договоров не утратили силу и не были изменены, то повторное предоставление документов не требуется (при наличии действующих Договоров, заключенных с Депозитарием).
- 2.12. Заявление о присоединении подписывается Клиентом в 1 (одном) оригинальном экземпляре и передаётся в Депозитарий. Копия Заявления о присоединении, содержащая отметку Депозитария о приёме и заверенная Депозитарием, выдаётся Клиенту по запросу.
- 2.13. Заявление о присоединении по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту с целью заключения Договора, может передаваться Клиентом в Депозитарий:

- лично в офисе Депозитария;
- через Систему ЭДО (при наличии).

2.14. Депозитарий вправе потребовать предоставления Заявителем иных документов (информации), помимо документов, предусмотренных в Перечне документов. Заявитель обязан представить документы (информацию), указанные в требовании Депозитария, в установленный Депозитарием срок.

2.15. Документы, указанные в Перечне документов, могут не представляться, в случае если Депозитарий располагает соответствующими документами в связи с наличием заключённого с Заявителем договора об оказании услуг.

2.16. Договор считается заключённым, а положения настоящего Регламента акцептованными Клиентом депозитария с даты приёма Депозитарием Заявления о присоединении и комплекта документов и действует до даты прекращения действия Договора.

2.17. Место заключения Договора – г. Москва.

2.18. Депозитарий и Клиент вправе в любой момент времени прекратить действия Договора в одностороннем порядке, известив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

2.19. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой Стороны при условии выполнения Клиентом следующих действий:

- изменения условий выпуска Облигаций (в случае необходимости);
- снятия с хранения и учета Облигаций/Сертификата (в случае необходимости);
- списание всех Облигаций, учитываемых на Эмиссионном счете, в том числе при передаче Сертификата в другой депозитарий/при смене депозитария, осуществляющего централизованный учет прав на Облигации.

2.20. Клиент обязуется предоставить Депозитарию, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Договора Поручение на снятие с хранения ценных бумаг или на перевод ценных бумаг для внесения Депозитарием расходных записей в отношении указанных ценных бумаг по счетам Клиента и оплатить услуги Депозитария, возместить сумму расходов Депозитарию, понесенных и (или) которые будут понесены Депозитарием в связи с исполнением Поручения (Поручений).

2.21. С момента получения уведомления от Клиента о прекращении действия Договора Депозитарий не принимает Поручения от Клиента, за исключением Поручений на снятие с хранения ценных бумаг или на перевод ценных бумаг.

2.22. Срок действия Договора – договор действует в течение одного года с даты его заключения. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения указанного срока не представила другой Стороне письменное заявление о намерении расторгнуть Договор.

2.23. В случае нулевых остатков на счетах и отсутствии операций по счетам более чем 3 (три) календарных месяца Депозитарий вправе прекратить действие Договора в одностороннем порядке и закрыть счета.

2.24. Прекращение Договора является основанием для закрытия Эмиссионного счета и (или) Счета централизованного учета ценных бумаг.

2.25. Отношения Сторон, не урегулированные Регламентом, регулируются в соответствии с Условиями и законодательством Российской Федерации.

3. ДОГОВОР ВЕДЕНИЯ ЭМИССИОННОГО СЧЕТА. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ЭМИССИОННОМУ СЧЕТУ

3.1. Основанием для возникновения прав и обязанностей Депонента и Депозитария при оказании Депозитарием Депоненту Депозитарных услуг, является Договор и положения настоящего Регламента.

- 3.2. Предметом Договора ведения Эмиссионного счета является услуга ведения Эмиссионного счета и обязательного централизованного хранения эмиссионных ценных бумаг (централизованного учета прав на ценные бумаги), а также иные сопутствующие услуги по обслуживанию Облигаций, оказываемые Эмитенту Депозитарием.
- 3.3. Заключение Договора ведения эмиссионного счета, осуществляется в порядке, установленном Регламентом, одновременно с заключением Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг, а также Договора хранения сертификата документарных ценных бумаг (при принятии на обслуживание документарных ценных бумаг).
- 3.4. Депозитарий открывает Эмиссионный счет в день заключения Договора ведения эмиссионного счета и уведомляет Эмитента об этом. На основании одного Договора Эмитенту может быть открыто несколько Эмиссионных счетов.
- 3.5. Основанием для проведения операций по Эмиссионному счету являются Поручения и Служебные поручения.
- 3.6. Депозитарий зачисляет ценные бумаги на Эмиссионный счет при условии:
- передачи Эмитентом Депозитарию ценных бумаг (Сертификата);
 - принятия Депозитарием Поручения Эмитента по форме Приложения № 2.
- 3.7. Депозитарий зачисляет ценные бумаги на Эмиссионный счет в день подписания Сторонами акта приема-передачи Сертификата в порядке, определенном Договором хранения сертификата документарных ценных бумаг.
- 3.8. Депозитарий списывает ценные бумаги с Эмиссионного счета в следующих случаях:
- принятия Депозитарием Поручения Эмитента по форме Приложения № 2;
 - списания эмиссионных ценных бумаг с Эмиссионного счета, в связи с их погашением Эмитентом;
 - расторжения с Эмитентом Договора ведения счета, предназначенного для хранения документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением.
- 3.9. Депозитарий может закрыть Эмиссионный счет (при условии нулевых остатков):
- при расторжении Договора;
 - в случае ликвидации или прекращения деятельности Эмитента;
 - в случае неподачи Эмитентом соответствующего заявления на закрытие Эмиссионного счета в течение 1 (одного) года со дня исполнения Эмитентом (гарантом или поручителем) всех обязательств по Облигациям, учтываемым в соответствии с Договором;
 - в случае, если в течение 1 (одного) года по Эмиссионному счету не проводилось никаких операций.
- 3.10. Порядок приёма на обслуживание и прекращения обслуживания выпуска ценных бумаг Депозитарием определен Условиями.
- 3.11. Порядок ведения Эмиссионного счета, в том числе исполнения Поручений, предоставления отчётных документов, проведения операций по Эмиссионному счету определены в Условиях, с учетом особенностей, изложенных в Регламенте.
- 3.12. Зачисление ценных бумаг на Эмиссионный счет осуществляется Депозитарием при условии передачи Эмитентом Депозитарию ценных бумаг (Сертификата).
- 3.13. Основанием для зачисления (списания) ценных бумаг по Эмиссионному счету является соответствующее Поручение Эмитента при размещении или погашении Облигаций, а если указанное Поручение содержит срок и (или) условие его исполнения, - также наступление соответствующего срока и (или) условия. В случаях, предусмотренных федеральными законами, основанием для зачисления (списания) ценных бумаг по Эмиссионному счету является принятие Депозитарием иных документов, предусмотренных федеральными законами.
- 3.14. Отчеты или выписки об остатках ценных бумаг на Эмиссионном счете и об операциях по Эмиссионному счету предоставляются Эмитенту по формам приложений для счетов депо, установленных Условиями.

3.15. Исправительные записи для устранения ошибок, допущенных по вине Депозитария и выявленных Эмитентом, осуществляются на основании Служебных поручений и официального согласия Эмитента на исправление ошибочной операции. По результатам исправительной операции Эмитенту предоставляется отчет.

3.16. При предоставлении Поручений и любых иных документов, предусмотренных Регламентом:

- эмитент подтверждает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, определяющих порядок и условия размещения, обращения, погашения Облигаций, раскрытия информации, и иных требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами или нормативными актами Банка России, предписаниями, разъяснениями, разрешениями, иными документами Банка России, решениями Совета директоров Банка России, разрешениями Министерства финансов Российской Федерации, разрешениями Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в том числе при совершении действий, предусмотренных Регламентом), а также соглашается, что предоставление указанных документов повлечет совершение действий, предусмотренных Регламентом;
- иностранный эмитент также подтверждает, что решения, связанные с осуществлением процедуры эмиссии Облигаций, и документы, закрепляющие права по Облигациям, приняты в соответствии с применимым правом, его учредительными и внутренними документами для размещения и обращения Облигаций в Российской Федерации.

3.17. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Депозитарий исполняет письменные распоряжения государственных органов (в частности, судебных органов, органов дознания и предварительного следствия, которые сопровождаются соответствующими документами: решением суда, исполнительным листом и т.п.) путем формирования соответствующих Служебных поручений.

3.18. Депозитарий оказывает услуги лицам, осуществляющим права по Облигациям Эмитента, в порядке и на условиях, предусмотренных Условиями и Эмиссионными документами.

3.19. Корпоративные действия проводятся в порядке, установленном Условиями выпуска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если такой порядок не установлен Условиями выпуска, Эмитент предварительно согласовывает его с Депозитарием (в части обеспечения проведения Депозитарием Корпоративного действия, в том числе расчетов) до даты утверждения порядка проведения Корпоративного действия уполномоченным органом Эмитента.

3.20. В течение срока, определенного в запросе Депозитария (не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Эмитентом запроса от Депозитария), Эмитент обязан направить Депозитарию один из следующих документов:

- Уведомление об удовлетворении требований по Облигациям (Приложение № 3);
- Уведомление о неудовлетворенных требованиях по Облигациям (Приложение № 4);

3.21. Для проведения погашения Облигаций Эмитент направляет Депозитарию следующие документы:

- Уведомление о погашении Облигаций (Приложение № 5);
- Заявление о возврате Сертификата (Приложение № 6);
- Акт приема-передачи Сертификата (Приложение № 7).

3.22. В случае частичного досрочного погашения, в дату его проведения, установленного Эмиссионными документами, размер номинальной стоимости Облигаций уменьшается на сумму погашаемой части номинальной стоимости, если решением Депозитария не установлено иное.

3.23. Стоимость услуг Депозитария по ведению Эмиссионного счета определяется тарифами Депозитария, размещенными на Сайте, и соответствует стоимости услуг в отношении счетов депо. Порядок оплаты вознаграждения определен главой 38 Условий.

4. ДОГОВОР ВЕДЕНИЯ СЧЕТА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА ЦЕННЫХ БУМАГ

4.1. Основанием для возникновения прав и обязанностей Клиента и Депозитария при оказании Депозитарием Клиенту услуг по ведению Счета централизованного учета ценных бумаг является Договор и положения настоящего Регламента.

4.2. Предметом Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг является услуга хранения документарных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением и (или) учета бездокументарных ценных бумаг с централизованным учетом прав.

4.3. Заключение Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг осуществляется в порядке, установленном Регламентом, одновременно с заключением Договора ведения эмиссионного счета (с Эмитентом), а также Договора хранения сертификата документарных ценных бумаг (при принятии на обслуживание документарных ценных бумаг).

4.4. Депозитарий открывает Счет централизованного учета ценных бумаг в день заключения Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг.

4.5. Эмитент в целях приема выпуска Облигаций на обслуживание (в том числе приема Сертификата на хранение) и проведения размещения выпуска Облигаций, предоставляет в Депозитарий следующие документы:

- Условия выпуска;
- Сертификат;
- Уведомление о приеме и обслуживании выпуска Облигаций по форме Приложения № 9;
- Акт приема-передачи сертификата, оформленный в порядке, определенном Договором хранения сертификата документарных ценных бумаг.

Депозитарий вправе запросить иные документы в отношении принимаемого на обслуживание выпуска Облигаций с учетом требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов или нормативных актов Банка России.

4.6. Основанием для зачисления ценных бумаг на Счет централизованного учета ценных бумаг является:

- внесение записи о зачислении документарных ценных бумаг по Эмиссионному счету и передача Эмитентом Депозитарию ценных бумаг (Сертификата) - в случае зачисления документарных эмиссионных ценных бумаг с обязательным централизованным хранением в целях их размещения;
- внесение записи о зачислении бездокументарных ценных бумаг по Эмиссионному счету и получение Депозитарием решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг после его регистрации или, при его отсутствии, иного документа, устанавливающего объем прав, закрепленных цennymi бумагами, - в случае зачисления бездокументарных эмиссионных ценных бумаг с централизованным учетом прав в целях их размещения;
- принятие Депозитарием поручения Клиринговой организации на выдачу Клиринговых сертификатов участия (по форме, установленной Клиринговой организацией).

4.7. Депозитарий зачисляет ценные бумаги в день наступления одного из оснований, предусмотренных пунктом 4.6 Регламента. Передача Эмитентом Депозитарию ценных бумаг (Сертификата) оформляется путем подписания Сторонам акта приема-передачи Сертификата в порядке, определенном Договором хранения сертификата документарных ценных бумаг.

4.8. Основанием для списания ценных бумаг со Счета централизованного учета ценных бумаг является:

- списание эмиссионных ценных бумаг с Эмиссионного счета в связи с их погашением Эмитентом;
- расторжение с Эмитентом Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг;
- принятие Депозитарием поручения Клиринговой организации на списание Клиринговых сертификатов участия в связи с их погашением (по форме, установленной Клиринговой организацией).

Депозитарий списывает ценные бумаги со Счета централизованного учета ценных бумаг в день наступления одного из указанных оснований.

4.9. Депозитарий может закрыть Счет централизованного учета ценных бумаг (при условии нулевых остатков):

- при расторжении Договора;
- в случае ликвидации или прекращении деятельности Клиента;

- в случае если в течение 1 (одного) года по Счету централизованного учета ценных бумаг не проводилось никаких операций.

4.10. Стоимость услуг Депозитария по ведению Счета централизованного учета ценных бумаг определяется тарифами Депозитария, размещенными на Сайте, и соответствует стоимости услуг в отношении счетов депо. Порядок оплаты вознаграждения определен главой 38 Условий.

5. ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ДОКУМЕНТАРНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

- 5.1. Основанием для возникновения прав и обязанностей Клиента и Депозитария при оказании Депозитарием Клиенту услуг по хранению Сертификатов документарных ценных бумаг, является Договор и положения настоящего Регламента.
- 5.2. Предметом Договора хранения Сертификата документарных ценных бумаг является услуга хранения Депозитарием Сертификата, переданного Клиентом.
- 5.3. Заключение Договора хранения Сертификата документарных ценных бумаг, осуществляется одновременно с заключением Договора ведения Счета централизованного учета ценных бумаг и Договора ведения Эмиссионного счета в установленном Регламентом порядке.
- 5.4. Сертификат должен быть оформлен согласно требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, подписан уполномоченным лицом Эмитента. Депозитарий вправе отказать в приеме Сертификата на хранение, в случае, если Сертификат не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям.
- 5.5. Если Сертификат состоит из нескольких отдельных листов, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью уполномоченного лица Эмитента и печатью Эмитента (при ее наличии) с указанием на количество пронумерованных и прошитых листов.
- 5.6. Сертификат, выпущенный Клиринговой организацией, должен содержать указание на права владельцев Клиринговых сертификатов участия требовать от Клиринговой организации выплаты номинальной стоимости Клирингового сертификата участия и условия их осуществления.
- 5.7. Депозитарий принимает на хранение Сертификат, зачисляет ценные бумаги на Счет централизованного учета ценных бумаг и на Эмиссионный счет в день передачи Эмитентом Сертификата и подписания Сторонам Акта приема-передачи Сертификата по форме Приложения № 7, составленного в двух оригинальных экземплярах – по одному для каждой из Сторон. При этом полномочия представителя Клиента на передачу Сертификата на хранение в Депозитарий и подписание акта приема-передачи, в случае необходимости, должны подтверждаться доверенностью Клиента.
- 5.8. Депозитарий хранит Сертификаты в хранилище Депозитария, оборудованном в соответствии с требованиями Российской Федерации, либо пользуется услугами специализированных хранилищ, принадлежащих иным организациям, для обеспечения сохранности переданных на хранение Депозитарию Сертификатов. При этом, Депозитарий отвечает перед Клиентом за действия таких организаций, как за собственные, за исключением случаев, когда обращение к ним было вызвано прямым письменным указанием Клиента.
- 5.9. Депозитарий прекращает хранение Сертификата и списывает ценные бумаги со Счета централизованного учета ценных бумаг в день:
 - списания эмиссионных ценных бумаг с Эмиссионного счета в связи с их погашением или расторжения Договора с Эмитентом;
 - списания Клиринговых сертификатов участия со счетов депо в связи с их погашением по поручению Клиринговой организации, их выдавшей.
При этом Стороны подписывают Акт приема-передачи Сертификата по форме Приложения № 7, составленный в двух оригинальных экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Полномочия представителя Клиента на передачу Сертификата на хранение в Депозитарий и подписание акта приема-передачи, в случае необходимости, должны подтверждаться доверенностью Клиента.
- 5.10. В случае, если Клиент не потребовал возврата Сертификата или потребовал возврата Сертификата, но не предоставил в Депозитарий Акт приема-передачи Сертификата не позднее 5

(пяти) дней с даты прекращения хранения Сертификата, то Депозитарий помещает его на хранение в архив.

5.11. Стоимость услуги хранения Депозитарием Сертификата, переданного Клиентом, определяется тарифами Депозитария, размещенными на Сайте, Порядок оплаты вознаграждения определен главой 38 Условий.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

- 6.1. Предоставление информации предполагает направление Эмитенту Списка владельцев ценных бумаг.
- 6.2. Депозитарий предоставляет Эмитенту список владельцев ценных бумаг по его распоряжению один раз в год за вознаграждение, не превышающее затрат на его составление, а в остальных случаях за вознаграждение, определяемое тарифами Депозитария, размещенными на Сайте. Порядок оплаты вознаграждения определен главой 38 Условий.
- 6.3. Предоставление информации осуществляется на основании запроса на формирование Сведений о владельцах ценных бумаг и сведений о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/Сведений о владельцах ценных бумаг по форме Приложения № 8 (далее - Запрос).
- 6.4. Депозитарий не несет ответственность перед Эмитентом за не предоставление и (или) за ненадлежащее предоставление номинальными держателями информации для формирования Списка владельцев ценных бумаг. Депозитарий не несет ответственность за недостоверность и неполноту информации, предоставленной ему Депонентами для включения в Список владельцев ценных бумаг. Если Депонент – номинальный держатель предоставил в Депозитарий информацию о владельцах Облигаций позднее срока предоставления Депозитарием Эмитенту Списка владельцев ценных бумаг, то Депозитарий передает Эмитенту полученную от Депонента информацию в разумные сроки, дополнительно к ранее переданному Списку владельцев ценных бумаг.
- 6.5. Депозитарий предоставляет Эмитенту Сведения о владельцах ценных бумаг и о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам, в сроки и объеме, предусмотренные ст. 8.6-1 Закона о РЦБ. При этом сведения о банковских реквизитах лиц не включаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, а также дополнительно согласованных Сторонами.
- 6.6. Депозитарий предоставляет Список владельцев ценных бумаг способом определенным Эмитентом в Приложении № 1 или иным способом, согласованным Сторонами.
- 6.7. В случае отказа от составления Списка владельцев ценных бумаг, Эмитент направляет Депозитарию соответствующие письмо об отказе.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1	Заявление о присоединении к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг
Приложение № 2	Поручение на депозитарную операцию
Приложение № 3	Уведомление об удовлетворении требований по Облигациям
Приложение № 4	Уведомление о неудовлетворенных требованиях по Облигациям
Приложение № 5	Уведомление о погашении Облигаций
Приложение № 6	Заявление о возврате Сертификата
Приложение № 7	Акт приема-передачи Сертификата
Приложение № 8	Запрос на формирование Сведений о владельцах ценных бумаг и о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/Сведений о владельцах ценных бумаг
Приложение № 9	Уведомление о приеме и обслуживании выпуска Облигаций

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

Заявление о присоединении

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

«__» 20__ г.

Настоящим _____ (далее – Заявитель)

(указывается: полное фирменное наименование, ОГРН, ФИО и документ, подтверждающий полномочия подписантa)

заявляет о своём полном и безусловном акцепте Регламента оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг ООО ИК «САВ Капитал» (далее - Регламент) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе и приложениями к Регламенту, и обязуюсь соблюдать их.

Настоящим прошу ООО ИК «САВ Капитал» обмениваться поручениями и иными документами с использованием следующих средств связи:

- посредством предоставления документов по месту нахождения Депозитария
 посредством ЭДО

Должность

подпись

М.П.

Для служебных отметок

Дата приема		Время приёма	
Номер договора		Дата и номер договора	
Фамилия сотрудника Депозитария		Подпись	
Результат операции/Номер операции/Дата проведения		Отметка Депозитария	

Приложение № 2

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента,
счета централизованного учета ценных бумаг,
хранения сертификата документарных ценных бумаг

ПОРУЧЕНИЕ НА ДЕПОЗИТАРНУЮ ОПЕРАЦИЮ №_____

Дата подачи поручения		
Сроки проведения операции	Дата сделки	Дата расчетов
Наименование и номер счета	Номер счета №_____	
Наименование и номер раздела счета	Номер раздела №_____	
Место хранения:	Номер счета №_____	Номер раздела №_____
ЭМИТЕНТ		
Контактное лицо		

Наименование ценной бумаги:

№ гос. Рег. выпуска ЦБ (ISIN):

Вид и выпуск ЦБ:

Номинальная стоимость, валюта номинала:

Количество ЦБ, шт. (цифрами, прописью)

Просим перечислить указанные ценные бумаги:

Тип операции	Тип сделки
<input type="checkbox"/> Прием ценных бумаг	<input type="checkbox"/> Купля/Продажа
<input type="checkbox"/> Снятие ценных бумаг	<input type="checkbox"/> Наследование
<input type="checkbox"/> Перевод ценных бумаг	<input type="checkbox"/> Дарение
<input type="checkbox"/> Перемещение ценных бумаг	<input type="checkbox"/>

Сумма сделки: _____
(цифрами, прописью)

Основание для проведения операции: _____

На счет депо / со счета депо контрагента

Место учета передаваемых ЦБ	<input type="checkbox"/> Реестр <input type="checkbox"/> Депозитарий-Корреспондент Наименование Регистратора/Депозитария-Корреспондента
Наименование и номер счета депо / раздела счета	Номер счета №_____ Номер раздела №_____
Дополнительный идентификатор	
НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА	
Вид и номер счета Контрагента	
Место расчетов	
Контактное лицо	

Примечания: _____

Подпись Эмитента:

_____ (_____)
М.П.

Для служебных отметок

Дата и время приема поручения	Исполнено
Подпись _____ / _____	Исполнитель
Обработано	
дата и время _____	Подпись _____ / _____

Приложение № 3

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

В ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента		
Исходящий номер документа		Дата создания документа

Уведомление об удовлетворении требований по Облигациям

Эмитент уведомляет об удовлетворении требований по Облигациям в соответствии с представленной таблицей:

Регистрационный номер выпуска Облигаций/ ISIN код - для иностранных эмитентов				
№ пп	Наименование Депонента	Кол-во Облигаций, шт.	Реквизиты счета депо	
			номер счета депо	раздел счета депо

Контактное лицо Эмитента _____
(должность, ФИО, телефон, e-mail)

Просим Облигации, требования по которым удовлетворены, зачислить на раздел _____
Эмиссионного счета _____.

Для служебных отметок

Дата получения документа	
Уполномоченный сотрудник	

Приложение № 4

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

В ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента		
Исходящий номер документа		Дата создания документа

Уведомление о неудовлетворенных требованиях по Облигациям

Эмитент уведомляет об отказе в удовлетворении требований по Облигациям в соответствии с представленной таблицей:

Регистрационный номер выпуска Облигаций/ ISIN код - для иностранных эмитентов			Реквизиты счета депо	
№пп	Наименование Депонента	Кол-во Облигаций, шт.	номер счета депо	раздел счета депо

Контактное лицо Эмитента _____
(должность, ФИО, телефон, e-mail)

Для служебных отметок

Дата получения документа	
Уполномоченный сотрудник	

Приложение № 5

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

в ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента		
Исходящий номер документа		Дата создания документа

Уведомление о погашении Облигаций

Полное наименование Эмитента		
Регистрационный номер выпуска Облигаций/ ISIN код – для иностранных эмитентов		
Полное наименование Платежного агента		
Вид погашения	<input type="checkbox"/> погашение (в том числе последней части номинальной стоимости) <input type="checkbox"/> частичное погашение <input type="checkbox"/> досрочное погашение <input type="checkbox"/> досрочное погашение по усмотрению Эмитента приобретенных им Облигаций	
Дата выплаты/погашения/досрочного погашения		
Сумма выплаты на одну Облигацию (в валюте выплаты)		
Сумма выплат по выпуску Облигаций (в валюте выплаты)		
Выплаченный НКД за последний купонный период на одну Облигацию (заполняется для процентных/купонный Облигаций) (в валюте выплаты)		
Количество Облигаций на дату погашения (в штуках)	на эмиссионном счете	
	на казначейском счете депо (указать разделы счета депо и количество погашаемых Облигаций, находящихся на них)	
Примечания		
Контактное лицо Эмитента (должность, ФИО, телефон, e-mail)		

Эмитент подтверждает выполнение всех обязательств, предусмотренных Эмиссионными документами, в отношении соответствующего вида погашения.

Для служебных отметок

Дата получения документа	
Уполномоченный сотрудник	

Приложение № 6

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

В ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента		
Исходящий номер документа		Дата создания документа

Заявление о возврате Сертификата

Эмитент просит вернуть Сертификат выпуска Облигаций:

Полное наименование Эмитента	
Регистрационный номер выпуска Облигаций/ ISIN код – для иностранных эмитентов	
Представитель Эмитента, уполномоченный на получение Сертификата (должность, ФИО, телефон, e-mail)	
Основание снятия Сертификата с хранения	<input type="checkbox"/> погашение Облигаций <input type="checkbox"/> конвертация Облигаций <input type="checkbox"/> расторжение Договора <input type="checkbox"/> внесение изменений в Условия <input type="checkbox"/> признание выпуска Облигаций несостоявшимся или недействительным
Контактное лицо Эмитента (должность, ФИО, телефон, e-mail)	

Для служебных отметок

Дата получения документа	
Уполномоченный сотрудник	

Приложение № 7

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента,
счета централизованного учета ценных бумаг,
хранения сертификата документарных ценных бумаг

В ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента	
Исходящий номер документа	Дата создания документа

Акт приема-передачи Сертификата № _____

г. Москва

«___» 20___ г.

_____ (наименование Эмитента)_____, именуемое в дальнейшем
«Эмитент», в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и ООО ИК «САВ Капитал», именуемое в дальнейшем «Депозитарий», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, (в
дальнейшем именуемые совместно - Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

Эмитент/Депозитарий (нужное подчеркнуть) в соответствии с Договором № _____ от
«___» 20___ г., заключенным между Эмитентом и Депозитарием, передал, а
Депозитарий/Эмитент (нужное подчеркнуть) принял на хранение Сертификат:

Регистрационный номер выпуска Облигаций/ ISIN код - для иностранных эмитентов	
Количество Облигаций, удостоверенных Сертификатом / Клиринговых сертификатов участия выпуска	
Депозитарный код выпуска Облигаций/ Клиринговых сертификатов участия выпуска *	
Количество листов в Сертификате	

Стороны подтверждают, что указанный в пункте 1 Акта Сертификат не имеет подчисток, помарок, иных
механических повреждений.

Акт приема-передачи Сертификата составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,
по одному для каждой из Сторон.

Эмитент

Депозитарий

_____ / _____ /

_____ / _____ /

*Графа заполняется представителем Депозитария.

Приложение № 8

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

В ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента	
Исходящий номер документа	Дата создания документа

Запрос на формирование Сведений о владельцах ценных бумаг и о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/Сведений о владельцах ценных бумаг

Основание запроса	<input type="checkbox"/> Список владельцев ценных бумаг без информации о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам (статья 8.6-1. Закона о РЦБ) Сведения запрашиваются для исполнения обязанности Эмитента, предусмотренной нормой закона: <input type="checkbox"/> Сведения о владельцах ценных бумаг (статья 8.6. Закона о РЦБ) (предоставляется информация о лицах, которым открыты счета депо в Депозитарии, и о количестве учитываемых на них ценных бумаг) Сведения запрашиваются для исполнения обязанности Эмитента, предусмотренной нормой закона: <input type="checkbox"/> Сведения о владельцах ценных бумаг (статья 7 Закона о РЦБ) (предоставляется информация о владельцах ценных бумаг без информации о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам) Сведения запрашиваются для исполнения обязанности Эмитента:
Полное наименование Эмитента	
Регистрационный номер выпуска ценных бумаг/ ISIN код – для иностранных эмитентов	
Дата, по состоянию на конец операционного дня которой определяются владельцы, сведения о которых должны быть включены в Сведения о владельцах ценных бумаг и сведения о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/Сведения о владельцах ценных бумаг	
Вид документа (необходимо указать только один вариант)	<input type="checkbox"/> оригинал (если Сведения о владельцах ценных бумаг и сведения о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/ Сведения о владельцах ценных бумаг на указанную в п.4 дату запрашивается Эмитентом впервые) <input type="checkbox"/> повторное предоставление сведений (если Сведения о владельцах ценных бумаг и сведения о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам/ Сведения о владельцах ценных бумаг на указанную в п.4 дату ранее уже формировались и предоставлялись Эмитенту)
Контактное лицо Эмитента (должность, ФИО, телефон, e-mail)	

Эмитент уполномочивает Депозитарий запрашивать информацию, указанную в настоящем запросе, от номинальных держателей Облигаций в целях предоставления Эмитенту запрашиваемой информации.

Для служебных отметок

Дата получения документа	
Уполномоченный сотрудник	

Приложение № 9

к Регламенту оказания услуг, связанных с открытием и ведением счета эмитента, счета централизованного учета ценных бумаг, хранения сертификата документарных ценных бумаг

В ООО ИК «САВ Капитал»

Полное наименование Эмитента		
Исходящий номер документа		Дата создания документа

Уведомление о приеме и обслуживании выпуска Облигаций

Эмитент просит Депозитарий принять на обслуживание выпуск Облигаций:

Полное наименование Эмитента	
Регистрационный номер выпуска Облигаций/ ISIN код – для иностранных эмитентов	
Вид Облигаций	<input type="checkbox"/> документарные <input type="checkbox"/> бездокументарные
Дата начала размещения	
Дата окончания размещения	
Количество размещаемых Облигаций (в штуках)	
Вид Эмиссионных документов	<input type="checkbox"/> электронный документ <input type="checkbox"/> бумажный носитель
Дата начала начисления текущего купонного дохода (заполняется при отличии ее от даты начала размещения)	
Выплаты возможны не денежными средствами (в том числе одновременно с денежными средствами)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Контактное лицо Эмитента (должность, ФИО, телефон, e-mail)	

Эмитент выражает согласие с тем, что Депозитарий имеет право по своему усмотрению копировать документы, определяющие условия эмиссии и обращения Облигаций, использовать копии и содержащуюся в них информацию, воспроизводить их, размещать в сети Интернет, передавать третьим лицам (в том числе на коммерческой основе) для совершения действий, аналогичных действиям Депозитария. Эмиссионные документы, за исключением Сертификата, не подлежат возврату Эмитенту.

Для служебных отметок

Дата получения документа	
Уполномоченный сотрудник	