

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

Настоящей доверенностью <полное наименование клиента >, <дата рождения> года рождения, паспортные данные <паспортные данные>, зарегистрированный по адресу <адрес

регистрации>, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает <фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации >_ в соответствии с Регламентом оказания услуг на финансовых рынках ООО ИК «САВ Капитал» (далее - Регламент) совершать следующие действия от имени Клиента:

1. подавать в ООО ИК «САВ Капитал» от имени Клиента Поручения на заключение договоров в Системах проведения торгов.
Кодовое слово (пароль для аутентификации представителя Клиента): <указать кодовое слово>;
2. получать в ООО ИК «САВ Капитал» от имени Клиента специальные, логины, пароли, присвоенные Клиенту для осуществления взаимодействия с ООО ИК «САВ Капитал»;
3. совершать любые действия и подписывать необходимые документы, связанные с указанными действиями в отношении Инвестиционных счетов, открытых Клиенту, предусмотренными Регламентом;
4. предоставлять в ООО ИК «САВ Капитал» и получать от ООО ИК «САВ Капитал» все документы, предусмотренные Регламентом, в отношении взаимодействия ООО ИК «САВ Капитал» и Клиента, включая, но не ограничиваясь получением отчетов о договорах, заключенных ООО ИК «САВ Капитал» за счет и в интересах Клиента в Системах проведения торгов, а также отчетов, содержащих иную информацию, предусмотренную Регламентом;
5. подписывать и передавать в ООО ИК «САВ Капитал» любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с совершением действий в Системах проведения торгов, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Регламентом;
6. получать от ООО ИК «САВ Капитал» любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента в Системах проведения торгов, предусмотренные Регламентом;
7. подписывать документы, необходимые для представления в ООО ИК «САВ Капитал» в целях присоединения к Регламенту в соответствии с требованиями Регламента.

Настоящая доверенность выдана на срок до « ____ » _____ 20__ года без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи <фамилия, имя, отчество доверенного лица>

Должность руководителя: _____ / _____

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица резиденты РФ оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании Устава. Подпись главного бухгалтера обязательна, если юридическое лицо является государственным или муниципальным предприятием.
2. Клиент должен указать необходимые полномочия, на которые выдаётся доверенность.
Finex20245