

**Акт
приема – передачи карточки пользователя
системы «Личный кабинет клиента»**

« ____ » _____ г. Г. _____

Настоящий Акт составлен в том, что ООО ИК «СAB Капитал», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, передал(а), а _____, именуем__ в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, получил от Общества карточку пользователя системы «Личный кабинет» с идентификатором доступа (логина) и паролем для следующих абонентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основание для выдачи пароля и идентификатора доступа (логина)
1		
...		

Настоящим Актом стороны признают открытый ключ электронной подписи, принадлежащий уполномоченному представителю Клиента:

Параметры ключа:

Начало срока действия: Окончание срока действия:

Текст открытого ключа:

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

E-mail для получения кода аутентификации:

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ОБЩЕСТВО:

КЛИЕНТ:

