

**Перечень документов для регистрации в качестве Клиента
для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ РЕЗИДЕНТОВ И КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РФ**

	Наименование документов	Форма предоставления
1.	АНКЕТА КЛИЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНОСТРАННЫМИ СТРУКТУРАМИ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (далее – «Анкета Клиента»), по форме, установленной ООО ИК «САВ Капитал» (далее – Общество) и размещенной на официальном сайте Общества в сети Интернет, подписанная единоличным исполнительным органом юридического лица/уполномоченным представителем юридического лица, действующим на основании доверенности, подтверждающей полномочия данного лица. В целях указания в «Анкете Клиента» бенефициарными владельцами являются лица, которые прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) либо имеют возможность контролировать действия юридического лица). В случае отсутствия таких лиц, в Общество предоставляется соответствующее письменное подтверждение за подписью единоличного исполнительного органа/уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, подтверждающие полномочия. Не предоставляются сведения о бенефициарных владельцах: – органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале; – эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованному торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; – в иных случаях, предусмотренных законодательством.	Оригинал
2.	АНКЕТА КЛИЕНТА, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КЛИЕНТА, ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕЙ – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ (далее - «Анкета»)	Оригинал

	по форме, установленной Обществом и размещенной на официальном сайте Общества в сети Интернет, подписанная единоличным исполнительным органом юридического лица/уполномоченным представителем юридического лица, действующим на основании доверенности, подтверждающей полномочия данного лица. «Анкета» оформляется на каждое лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет юридического лица, полномочия которого основаны на доверенности, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе; «Анкета» также оформляется на единоличный исполнительный орган юридического лица.	
3.	Зарегистрированные учредительные документы (Устав) Клиента с действующими изменениями и дополнениями.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала).
4.	Документ, подтверждающий избрание (назначение) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица. Указанная должность должна соответствовать должности, указанной в Уставе и приказе о вступлении в должность.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала).
5.	Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа юридического лица с указанием даты вступления в должность	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при представлении оригинала документа).
6.	Документ, удостоверяющий личность лица, назначенного (избранного) на должность единоличного исполнительного органа.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала). Иностранец/ гражданин/ лицо без гражданства дополнительно представляет документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, находящегося на территории Российской Федерации, на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционную карту в случае отсутствия иных документов) (если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации).
7.	Трудовой контракт или выписка из трудового договора (контракта, соглашения) единоличного исполнительного органа, содержащая сведения о сроке действия трудового договора (контракта, соглашения). Указанный документ представляется исключительно в случае отсутствия в учредительных документах юридического лица или в документе об избрании (назначении) на	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала).

	должность единоличного исполнительного органа указания на срок, на который избирается единоличный исполнительный орган.	
8.	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего от имени юридического лица, Заявление о присоединении, «Анкету клиента», «Анкеты» и другие документы.	Оригинал, или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала).
9.	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала).
10.	Документы управляющей организации. Предоставляются в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица и права подписи переданы управляющей организации, то Обществу представляются документы, подтверждающие правоспособность указанной управляющей организации.	Оригинал, нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала).
11.	Структура собственности юридического лица. Структура собственности юридического лица раскрывается до физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале юридического лица) либо имеют возможность контролировать действия юридического лица. Указывается ИНН и/или ОГРН российских юридических и ИНН физических лиц из Структуры собственности. В отношении иностранных юридических и физических лиц из Структуры собственности указывается страна их регистрации/инкорпорации (гражданство). Структура собственности не представляется: – органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале; – эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованному торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. – кредитными организациями, структура собственности которых размещена в публичном доступе на официальном сайте Банка России.	Оригинал.
12.	Документы о финансовом положении юридического лица: (данные документы не предоставляются кредитными организациями и профессиональными участниками рынка ценных	Бухгалтерская отчетность, налоговая декларация, аудиторское заключение предоставляются в виде копий, заверенных подписью

	бумаг при условии их размещения на сайте Банка России и/или на официальных сайтах таких организаций) 1) Юридические лица, период деятельности которых составляет более трех месяцев с даты государственной регистрации (предоставляют сведения/документы, указанные в одном или нескольких следующих пунктах на выбор юридического лица): – копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате); – копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с приложениями, представленная в одном из следующих вариантов: – отметками налогового органа об их принятии; с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте); – с копией подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде). копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; – справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; – письмо Клиента об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств, в том числе по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах. – данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard&Poor`s», «Fitch-Ratings», «Moody`s Investors Service» и других) или российских кредитных рейтинговых агентств; – сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату предоставления в Общество документов при приеме на обслуживание.	уполномоченного лица юридического лица и оттиском печати (при её наличии). Справка об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов предоставляется в оригинале. Сведения об уровне рейтинга, а также сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату оформления заявления о приеме на обслуживание.
--	---	---

	2) Юридические лица, период деятельности которых составляет менее трех месяцев с даты государственной регистрации (предоставляют информацию/документы, указанные в одном или нескольких следующих пунктах на выбор юридического лица): – Письмо с указанием информации о наличии банковских счетов в кредитных организациях (при наличии указанных счетов представляется также выписка по счету за период с момента открытия счета в кредитной организации), – Письмо, содержащее обязательство Клиента предоставить в Общество любой документ, указанный в пункте 1) данного пункта перечня документов, предоставляемых резидентами, период деятельности которых составляет три месяца и более, не позднее пяти рабочих дней с даты первого представления их в налоговый орган.	
13.	Лицензия на осуществление банковских операций. Предоставляется для кредитных организаций.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала), не предоставляется при условии размещения информации о лицензии на сайте Банка России.
14.	Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности на финансовом рынке	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала), не предоставляется при условии размещения информации о лицензии на сайте Банка России.
15.	Выписка из реестра профессиональных участников рынка ценных бумаг – для профессиональных участников рынка ценных бумаг, которые получили лицензию после 01 марта 2019 года.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица (при наличии оригинала)
16.	Сведения о деловой репутации (предоставляется на выбор Клиента любой из указанных ниже документов): 1. отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о Клиенте других клиентов ООО ИК «СAB Капитал», имеющих с ним деловые отношения; 2. отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от других кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Клиент ранее находился/находится на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке его деловой репутации; 3. отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) основных/планируемых контрагентов Клиента, имеющих с ним деловые отношения, об оценке деловой репутации Клиента.	Оригинал
17.	Форма самосертификации для налоговых целей	Оригинал

18.	Форма W-8BEN-E	Оригинал
19.	Форма W-8IMY	Оригинал
20.	Кредитные организации дополнительно предоставляют: – копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатуры единоличного исполнительного органа (нотариально заверенную). При заключении Договора филиалом (представительством) кредитной организации дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте предоставляются: – копия Положения о филиале (представительстве) (нотариально заверенную); – копия уведомления о постановке на учет филиала (представительства) кредитной организации в налоговом органе по месту его нахождения (нотариально заверенную); – карточку с образцами подписей руководителя и уполномоченных должностных лиц филиала (представительства) и оттиска печати филиала (представительства), (нотариально удостоверенный оригинал, нотариально засвидетельствованная); – удостоверенные Клиентом документы, подтверждающие назначение на должность руководителя филиала (представительства); – доверенность, содержащая полномочия руководителя филиала (представительства) на заключение Договора и распоряжение Ценными бумагами (оригинал или нотариально заверенная копия); – копию сообщения о внесении сведений об открытии филиала (представительства) в Книгу государственной регистрации кредитных организаций и присвоении ему порядкового номера (нотариально заверенную); – копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатуры руководителя филиала (руководителя представительства) кредитной организации (нотариально заверенную).	

**Перечень документов для регистрации в качестве Клиента
для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НЕРЕЗИДЕНТОВ**

	Наименование документов	Форма предоставления
1	Анкета клиента – юридического лица и выгодоприобретателей, являющихся юридическими лицами, иностранными структурами без образования юридического лица (далее – «Анкета Клиента»), по форме, установленной ООО ИК «САВ Капитал» (далее - Общество), подписанная единоличным исполнительным органом юридического лица/уполномоченным представителем юридического лица, действующим на основании доверенности, подтверждающей полномочия данного лица. В целях указания в «Анкете Клиента» бенефициарными владельцами являются лица, которые прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) либо имеют возможность контролировать действия юридического лица). В случае отсутствия таких лиц, в Общество предоставляется соответствующее письменное подтверждение за подписью единоличного исполнительного органа/уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, подтверждающие полномочия.	Оригинал
2	Анкета клиента, представителей клиента, выгодоприобретателей – физических лиц и бенефициарных владельцев (далее- «Анкета») по форме, установленной Обществом, подписанная единоличным исполнительным органом юридического лица/уполномоченным представителем юридического лица, действующим на основании Оригинал доверенности, подтверждающей полномочия данного лица. «Анкета» оформляется на каждое лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет юридического лица, полномочия которого основаны на доверенности, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе; «Анкета» также оформляется на единоличный исполнительный орган юридического лица.	Оригинал
3	Учредительные документы (Устав/Учредительный договор/Решение/Положение/Договор о создании/иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации иностранного юридического лица) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнения к ним.**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации иностранного юридического лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Нотариально/надлежащим образом заверенной копии*

5	Свидетельство/Справка о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе или иной документ, выданный налоговым органом, в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица-нерезидента.**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица-нерезидента: выписка из торгового реестра страны регистрации юридического лица – нерезидента или иной документ, подтверждающий правовой статус данного юридического лица в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица – нерезидента.**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
7	Разрешение Национального (Центрального) банка государства страны регистрации юридического лица-нерезидента на открытие счета в ООО ИК «СAB Капитал», если наличие такого разрешения требуется в соответствии с международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством государства страны регистрации юридического лица-нерезидента.**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
8	Документ, подтверждающий избрание (назначение) единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица - нерезидента, или лиц, наделённых полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица нерезидента.**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
9	Выписка из трудового договора (контракта, соглашения) единоличного исполнительного органа, содержащая сведения о сроке действия трудового договора (контракта, соглашения).руководителя юридического лица - нерезидента или в случае если функции единоличного исполнительного органа выполняют несколько лиц, то на всех лиц, наделённых полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица - нерезидента в соответствии с учредительными документами юридического лица-нерезидента.** Указанный документ представляется исключительно в случае отсутствия в учредительных документах или в документах об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица-нерезидента указания на срок, на который избираются (назначаются) вышеуказанные лица.	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
10	Документ, подтверждающий назначение на должность лица/лиц, имеющего/имеющих право в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица без доверенности (сертификат о составе директоров/протокол об избрании/решение о назначении/ выписка из реестра директоров/иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации иностранного юридического лица).**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*

11	Документ, подтверждающий состав учредителей/акционеров юридического лица (сертификат об учредителях/акционерах/выписка из реестра директоров/иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации иностранного юридического лица).**	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
12	Документ, подтверждающего адрес местонахождения юридического лица (сертификат о местонахождении/иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации иностранного юридического лица).**	Нотариально/надлежащим образом заверенной копии*
13	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего от имени юридического лица-нерезидента.**	Оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным сотрудником ООО ИК «СAB Капитал» (при наличии оригинала).
14	Документ, удостоверяющий личность лица, подписавшего от имени юридического лица-нерезидента.**	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником ООО ИК «СAB Капитал» (при наличии оригинала). Копия документа, подтверждающая личность иностранного гражданина или лица без гражданства, составленного на иностранном языке, должна быть представлена в ООО ИК «СAB Капитал» с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
15	Доверенность на уполномоченное лицо, которое вправе от имени юридического лица-нерезидента передавать (получать) ООО ИК «СAB Капитал» (от ООО ИК «СAB Капитал») документы (информацию).	Оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным сотрудником ООО ИК «СAB Капитал» (при наличии оригинала).
16	Документ, удостоверяющий личность лица, которое вправе от имени юридического лица передавать (получать) ООО ИК «СAB Капитал» (от ООО ИК «СAB Капитал») документы (информацию).	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником ООО ИК «СAB Капитал» (при наличии оригинала).
17	Структура собственности нерезидента (раскрывается до физических лиц, которые, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) либо имеют возможность контролировать действия организации). Указывается ИНН или ОГРН российских юридических и ИНН российских физических лиц из Структуры собственности. Указывается страна регистрации/инкорпорации (гражданство) иностранных юридических и физических лиц из Структуры собственности. Информацию о структуре собственности не предоставляют: – органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами,	Оригинал.

	государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале; – международными организациями, иностранными государствами или административно-территориальными единицами иностранных государств, обладающими самостоятельной правоспособностью; – религиозными организациями, а также юридическими лицами, которые производят и (или) реализуют предметы религиозного назначения и религиозную литературу и единственными учредителями (участниками) которых являются религиозные организации; – эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; – иностранными организациями, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России; – иностранными структурами без образования юридического лица, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца, а также единоличного исполнительного органа.	
18	Документы о финансовом положении юридического лица: • копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), заверенные уполномоченным представителем клиента • копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); • копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; • справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; • сведения об отсутствии в отношении	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*

	клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Организацию; • сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; • данные о рейтинге клиента, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств (Moody's Investors Service, Standard & Poor's, Fitch Ratings.) и российских кредитных рейтинговых агентств. В отношении клиента, являющегося юридическим лицом, иностранной структурой без образования юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиент является юридическим лицом – нерезидентом период деятельности которых не превышает трех месяцев (или одного года) со дня их регистрации (инкорпорации) и не позволяет представить в Организацию выше указанные сведения (документы), Организацией до Клиента доводится информация о необходимости предоставления документов по факту её сдачи в налоговый орган. В отношении юридических лиц – нерезидентов, иностранной структуры без образования юридического лица у которых в силу законодательства страны регистрации отсутствует возможность предоставить вышеуказанные документы, допустимо предоставление следующих документов: • Копия финансового отчета за последний отчетный период с указанием государственного учреждения, в которое предоставлен финансовый отчет, а также сведения об общедоступном источнике информации (если имеется), содержащем финансовый отчет) - при наличии соответствующей обязанности; • и (или) данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств ("Standard&Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody'sInvestorsService" и другие) и национальных рейтинговых агентств) - в случае, если клиентом является юридическое лицо-нерезидент.	
19	Сведения о деловой репутации юридического лица нерезидента (предоставляется на выбор клиента любой из указанных ниже документов): 1. отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов ООО ИК «СAB Капитал», имеющих с ним деловые отношения; 2. отзывы (в произвольной письменной	Оригинал.

	форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент ранее находился/находится на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке его деловой репутации; 3. отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) основных/планируемых контрагентов клиента (не менее двух), имеющих с ним деловые отношения, об оценке деловой репутации клиента.	
20	Письмо в произвольной форме о выполнении нерезидентом, не являющимся кредитной организацией, процедур AML – Anti Money Laundering) (при наличии обязанности соблюдать процедуры по AML согласно законодательству страны его регистрации).	Оригинал, подписанный уполномоченным лицом юридического лица – нерезидента.
21	Форма самосертификации для клиентов - юридических лиц (включая организации финансового рынка), в том числе структур без образования юридического лица, а также выгодоприобретателей и лиц, их контролирующих	Оригинал
22	Лицензии (лицензий)/разрешений на право осуществления клиентом видами деятельности, осуществление которых требует получения соответствующих лицензий/разрешений (при наличии)	Нотариально/надлежащим образом заверенные копии*
22	ООО ИК «САВ Капитал» оставляет за собой право запросить иные сведения/документы в соответствии с законодательством РФ, необходимые для принятия решения о приеме на обслуживание.	

* Документы могут быть представлены в виде:

- копий, заверенных государственным органом, выдавшим/зарегистрировавшим документ;
- оригинала, для последующего их копирования Организацией;
- копий, заверенных клиентом, содержащим подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, оттиск печати (при ее отсутствии – штампа) клиента и дату заверения, с одновременным представлением Организации оригинала документа для установления ему соответствия, представленной копии.

** Представляются документы, составленные за пределами Российской Федерации с участием должностных лиц компетентных органов других государств или исходящие от указанных органов, при условии их легализации консульскими органами МИД России или официальными органами других государств путем проставления на документах апостиля в порядке, установленном Гаагской конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, вступившей в силу на территории Российской Федерации 31.05.1992, либо эти документы должны быть скреплены гербовым оттиском печати в соответствии с требованиями Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, если иное не предусмотрено другими международными договорами Российской Федерации. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.